



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "E. Fermi", via Cavour,9 - 24030 Carvico
Tel. 035 4380362 - 035 4398788 Fax 035 4380379
email uffici bgic83600g@istruzione.it email pec bgic83600g@pec.istruzione.it
sito web : www.iccarvico.gov.it - codice fiscale 91025980169
codice IPA: istsc_bgic83600g - codice univoco per la fatturazione: UF8CAU

Carvico, 29 agosto 2017

Ai genitori
degli alunni dell'IC E.Fermi

Oggetto: Documenti da presentare in segreteria per obblighi vaccinali

Facendo seguito alla circolare Prot. 5461 del 25 agosto 2017 e al fine di agevolare gli adempimenti dei genitori, si forniscono le seguenti indicazioni:

- 1) per gli alunni in regola con gli obblighi vaccinali (nessuna vaccinazione ancora da effettuare), i genitori devono portare in Segreteria:
 - la documentazione sanitaria (copia del libretto vaccinale o certificazione medica):
 - il Mod. 1 (Vaccinazioni effettuate) firmato. In questo modello il genitore dichiara sotto la sua responsabilità le vaccinazioni effettuate;
 - l'informativa sulla privacy firmata.

- 2) per gli alunni non in regola con gli obblighi vaccinali (alcune vaccinazioni mancanti) i genitori devono portare in Segreteria:
 - la documentazione sanitaria delle vaccinazioni effettuate (copia del libretto vaccinale o certificazione medica);
 - il Mod. 1 (Vaccinazioni effettuate) firmato. In questo modello il genitore dichiara sotto la sua responsabilità le vaccinazioni effettuate;
 - il Mod. 2 (Vaccinazioni non effettuate) firmato. In questo modello il genitore dichiara sotto la sua responsabilità le vaccinazioni NON effettuate;
 - le copie delle prenotazioni per le vaccinazioni da eseguire presso le ASL, indicanti analiticamente quali vaccinazioni saranno effettuate;
 - l'informativa sulla privacy firmata.

Si invitano i genitori degli alunni a portare in Segreteria la documentazione il prima possibile (a partire da lunedì 11 settembre 2017) ed entro il 9 ottobre 2017.

Si precisa che non saranno accettate documentazioni parziali.

La circolare Prot. 5461 del 25 agosto 2017 (pubblicata sul sito della scuola) descrive le modalità di presentazione dell'autocertificazione da utilizzarsi solo quando non è disponibile la documentazione sanitaria, che dovrà essere comunque consegnata in Segreteria entro il 10 marzo 2018.

Il termine per la consegna dell'autocertificazione è il 31 ottobre 2017.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Andrea Quadri