



Ai genitori degli alunni

## INFORMATIVA PRIVACY DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E SERVIZI INFORMATIVI

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali.

Gli Interessati devono prenderne adeguata visione.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO, RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO e RESPONSABILE per la PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

**Titolare del trattamento** è l’Istituto Comprensivo Statale “Enrico Fermi” di Carvico (nel seguito, Istituto), in persona del legale rappresentante *pro tempore* il Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell’ intestazione del presente documento.

I **Responsabili del Trattamento** ex. art 28 GDPR sono i seguenti:

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	TIPOLOGIA FORNITORE	PRIVACY POLICY e DATI DI CONTATTO
Argo Software	REGISTRO ELETTRONICO/SEGRETERIA DIGITALE	Pubblicati nel loro sito web
GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION	PIATTAFORMA DIGITALE	Pubblicati nel loro sito web
OFFICE 365 - MICROSOFT TEAMS	PIATTAFORMA DIGITALE	Pubblicati nel loro sito web

Per maggiori informazioni tecniche e sulle finalità di utilizzo delle piattaforme multimediali implementate dal nostro Istituto, si raccomanda la lettura del *Regolamento per la Didattica Digitale Integrata disponibile nella sezione Regolamenti del sito web dell’Istituto.*

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il **Responsabile per la Protezione dei Dati personali** (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacypert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in “outsourcing” ai sensi dell’Art. 37 del GDPR 679/16.

### OGGETTO E FINALITA’ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

La presente informativa ha ad oggetto il trattamento di dati personali degli alunni dell’Istituto per finalità connesse all’erogazione del servizio di didattica digitale integrata in conseguenza delle varie disposizioni normative qui di seguito annoverate: DPCM del 4 marzo 2020; Nota Dipartimentale del 17 marzo 2020, n°388; D.L. dell’8 aprile 2020, n°22 D.L. del 19 maggio 2020, n°34; Decreto del Ministero dell’Istruzione del 26 giugno 2020, n°39; Decreto del Ministero dell’Istruzione del 7 agosto 2020, n.89; DPCM del 18 ottobre 2020; DPCM del 24 ottobre 2020 e Nota Dipartimentale 1927 del 25 ottobre 2020 indicanti i principali aspetti della disciplina in materia di protezione dei dati personali nella Didattica Digitale Integrata.

Il Titolare del Trattamento, gli incaricati del Trattamento e i Responsabili del Trattamento debitamente nominati tratteranno i dati personali degli alunni strettamente necessari (Es. dati anagrafici ed email) per le attività indispensabili connesse all’attivazione delle **piattaforma multimediale** adottata e alla generazione di un account utente allo scopo di garantire la continuità del servizio all’istruzione anche in contesti in cui si richiede lo svolgimento delle lezioni a distanza.

### BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Come chiarito dal Garante nel Provvedimento del 26 marzo 2020, n. 64 (doc web n. 9300784 “Didattica a distanza: prime indicazioni”), in relazione alla attività di DDI, il trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni scolastiche è **necessario in quanto collegato all’esecuzione di un compito di interesse pubblico** di cui è investita la scuola attraverso una modalità operativa prevista dalla normativa, con particolare riguardo anche alla gestione attuale della fase di emergenza epidemiologica.

Il consenso dei genitori, che **NON** costituisce una base giuridica idonea per il trattamento dei dati in ambito pubblico e nel contesto del rapporto di lavoro, **NON** è richiesto perché l’attività svolta, sia pure in ambiente virtuale, rientra tra le attività istituzionalmente



assegnate all'istituzione scolastica, ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti scolastici vigenti. Pertanto, le istituzioni scolastiche sono legittimate a trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità collegate allo svolgimento della DDI nel rispetto dei principi previsti dalla normativa di settore.

#### **MODALITA' DI RACCOLTA E TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dall'alunno o dai familiari/tutori o dalle scuole di provenienza o al momento della richiesta da parte della scuola. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e/o in cloud. La raccolta di eventuali dati fotografici/video/audio è effettuata con mezzi propri del titolare del trattamento o degli incaricati autorizzati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente Scolastico medesimo, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e educatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

#### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

I dati personali sono trattati dal titolare per lo **svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente**, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse. In particolare, la presente informativa è relativa ai trattamenti di dati connessi alle attività di didattica digitale integrata. I principali tipi di dati trattati sono i seguenti: credenziali di accesso alla piattaforma prescelta, indirizzo ip o mail di collegamento, riprese fotografiche e filmiche dei partecipanti alla sessione di formazione a distanza, domande e risposte a domande, commenti vocali, commenti tramite chat, eventuali voti assegnati da parte del docente.

#### **NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire del servizio di didattica a distanza. Il mancato conferimento dei dati o il mancato consenso comporta l'impossibilità di usufruire dei servizi di formazione a distanza.

#### **AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale incaricato del Titolare del Trattamento, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. In particolare, per quanto riguarda le attività di didattica a distanza, i dati personali (comprese riprese fotografiche o filmiche) dei partecipanti, potranno essere portati a conoscenza di ciascuno degli altri partecipanti alla sessione di formazione a distanza.

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie.

**Comunicazione:** alle piattaforme utilizzate e autorizzate dall'Istituto per la gestione della Didattica Digitale Integrata, partner di formazione e di attività educative.

**Diffusione:** non è prevista diffusione dei dati trattati per le finalità in oggetto.

#### **LUOGO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei protetti mediante misure efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. L'utilizzo di piattaforme multimediali (per la DDI) assicura la conservazione dei dati su server ubicati all'interno dell'UE di pertinenza dei fornitori di servizi. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si renda necessario, avrà la facoltà di attivare servizi che comportano la presenza di server anche Extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura che il trattamento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono invitati a consultare le



condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate con ogni considerazione in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

#### TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del percorso di studio dell'alunno e per le finalità del trattamento; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato. In altri sistemi informatici (ad esempio le piattaforme Google Workspace for Education, ecc.) i dati personali saranno cancellati all'esaurimento delle finalità connesse al trattamento. Di norma tale termine coincide con la chiusura del ciclo scolastico.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### AGGIORNAMENTI

La presente informativa è in vigore dal 01/09/2021. L'Istituto si riserva di modificarne o semplicemente aggiornarne il contenuto per variazioni concernenti l'attivazione di estensioni o componenti aggiuntivi ad uso esclusivo della didattica a distanza. L'Istituto informerà l'interessato al Trattamento di tali variazioni non appena verranno introdotte e saranno vincolanti non appena pubblicate sul Sito web istituzionale o tramite comunicazione a mezzo di Circolare. L'Istituto invita quindi i docenti e gli alunni/genitori a visitare con regolarità la pagina privacy policy (o bacheca del registro elettronico in utilizzo) per prendere cognizione della più recente ed aggiornata versione dell'Informativa in modo che l'Utente in questione sia sempre aggiornato sui dati raccolti e sull'uso che ne fa l'Istituto.

Vedi Allegati:

**Regolamento Didattica Digitale Integrata** (disponibile sul sito dell'Istituto nella sezione Regolamenti)

**Scheda informativa Google Workspace**

**Condizioni d'uso degli account istituzionali studente.nnnn@iccarvico.it**

Carvico, 1 settembre 2021

**Il Dirigente Scolastico**

Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi" di Carvico

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art.3, comma 2, D.lgs n.39/1993)

*\*Il/La sottoscritto/a genitore consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono "il consenso di entrambi i genitori".*

Firma Genitore \_\_\_\_\_

\*\*\*

**Si pregano i Gentili Genitori di prendere regolarmente visione delle comunicazioni pubblicate sul Registro Elettronico, mettendo la relativa spunta di lettura per presa visione. La presente procedura si considera valida UNICAMENTE come prova di avvenuta lettura di una Informativa privacy o altra comunicazione dell'Istituto e si considera sostitutiva della firma autografa su documento cartaceo.**

**Chi non potesse accedere al Registro Elettronico è pregato di firmare la presa visione sul libretto delle comunicazioni cartaceo ovvero di stampare il documento in oggetto e sottoscriverlo con firma autografa**



### Scheda informativa Google Workspace

L'Istituto ha attivato negli scorsi anni i servizi della piattaforma **Google Workspace for Education** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali).

Va inoltre segnalata la nuova componente Google Colaboratory, che permette di scrivere ed eseguire codice Python nel browser con i seguenti vantaggi: nessuna configurazione necessaria, accesso gratuito alle GPU, condivisione semplificata. Questo ambiente di sviluppo sarà utilizzato a partire dall'A.S. 2021/22 per l'implementazione del curriculum digitale nelle scuole secondarie di primo grado. Grazie alla condivisione del codice fra docente e studenti e alle potenzialità di Google Colaboratory, sarà possibile sviluppare un'offerta formativa che, partendo da semplici algoritmi, potrà condurre ad alcune intuitive applicazioni di uso comune dell'intelligenza artificiale nelle classi terze (riconoscimento di immagini tramite reti neurali).

Le funzionalità sono molto simili a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le GSfE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni della "**Google Workspace for Education**" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Meet, Calendar, Gruppi
- Archiviazione: Google Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale, Colab

Ad ogni studente sarà assegnata una casella postale pseudonimizzata del tipo studente.nnnn seguita dal nome di dominio della scuola, ad es. [studente.9999@iccarvico.it](mailto:studente.9999@iccarvico.it)

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @iccarvico.it e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Gli account sono opportunamente protetti in maniera che non possano né ricevere né inviare email all'esterno del dominio @iccarvico.it

Per ulteriori informazioni tecniche sulle funzionalità della piattaforma Google Workspace e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Workspace for Education:  
[https://edu.google.com/intl/it\\_it/why-google/privacy-security/?modal\\_active=none](https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none)
- Termini di servizio:  
<https://www.google.com/policies/terms/>
- Norme sulla privacy:  
<https://www.google.com/policies/privacy/>
- Accordo Google Workspace for Education:  
[https://workspace.google.it/intl/it/terms/education\\_terms.html](https://workspace.google.it/intl/it/terms/education_terms.html)



**Condizioni d'uso degli account istituzionali [studente.nnnn@iccarvico.it](mailto:studente.nnnn@iccarvico.it)**

Nell'ambito dei processi di innovazione tecnologica e didattica, approvati dal Consiglio d'Istituto e dal Collegio dei Docenti della scuola, l'Istituto comprensivo "E.Fermi" fornisce nell'A.S. 2021/22 account studente.numero@iccarvico.it per l'accesso ai sistemi di *cloud computing* Google. I sistemi di cloud computing permettono di avere a disposizione della didattica tecnologie innovative di ultima generazione, costantemente aggiornate. La tecnologia utilizzata è certificata dall'Agenzia per l'Italia Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Gli account saranno utilizzati in attività didattiche da parte dei docenti. Al fine di garantire il migliore contesto per un efficace impiego di questo strumento, vi preghiamo di prendere visione delle seguenti condizioni di utilizzo dei nuovi account:

1. gli account studente non contengono nome e cognome dello studente. La corrispondenza fra studente e account si evince dal registro di classe, a cura dei docenti, o dall'indirizzario ad uso esclusivo del personale interno dell'istituto.
2. Il genitore, è personalmente responsabile, insieme all'alunno, della custodia delle credenziali.
3. E' vietato lo scambio di credenziali di accesso fra studenti. L'Istituto e i docenti referenti non si terranno responsabili per utilizzi degli indirizzi di posta elettronica da parte degli utenti, impropri, scorretti o illeciti nei confronti di compagni o terze parti. Si invitano pertanto tutti gli studenti ad un utilizzo congruo e corretto degli indirizzi di posta elettronica della scuola.
4. L'utente si impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per finalità connesse alle attività scolastiche.
5. Gli account sono forniti per il periodo in cui l'utente è iscritto all'Istituto. Per gli alunni che si trasferiscono in altra scuola o che concludono il ciclo di studi gli account saranno cancellati entro un mese dal termine delle lezioni dell'A.S. in corso, senza preavviso.
6. In caso di smarrimento della password di accesso, è necessario contattare i docenti del modulo, che provvederanno a segnalare la necessità di rigenerare la password alla referente della piattaforma ins. Carminati Mirella.
7. Per garantire un adeguato livello di controllo e di protezione degli studenti dallo spam, le funzionalità degli account studente sono limitate alla comunicazione con indirizzi del dominio @iccarvico.it (quindi gli account studenti non possono né scrivere ad indirizzi esterni né ricevere posta proveniente da indirizzi diversi da @iccarvico.it).
8. Gli account studente fungono da credenziale di autenticazione per i servizi sulla piattaforma Google Workspace (strumenti di condivisione Google Drive, sistemi di comunicazione Gmail, classi virtuali Google Classroom, Google Meet. Altri servizi saranno progressivamente rilasciati in futuro).
9. Si precisa che la fornitura degli account Google Workspace è distinta dall'attivazione del Registro elettronico, che opera su un'altra piattaforma ed è oggetto di una specifica e autonoma attività.
10. I genitori si impegnano a consentire l'utilizzo dell'account solo sotto la propria personale vigilanza.
11. Per quanto non specificato nel presente documento si rinvia all'informativa privacy fornita all'atto dell'iscrizione e reperibile sul sito web istituzionale della scuola.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e condizioni d'uso. Per una vera educazione alla cittadinanza digitale, è importante che gli studenti siano resi via via sempre più consapevoli delle implicazioni dell'utilizzo degli strumenti di comunicazione digitale, delle loro potenzialità e dei loro rischi. In quest'ottica le condizioni riportate in questo documento vanno lette alla luce del Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto fra scuola e famiglia.

Io sottoscritto genitore di \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_  
accetto le condizioni d'uso sopra fornite

In fede,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
luogo data