

OBIETTIVI FORMATIVI	COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	RACCORDI INTERDISCIPLI NARI	1° bimestre	2° bimestre	3° bimestre	4° bimestre	ADEGUAMENTI
A - ASCOLTARE E PARLARE	Interagisce in situazioni comunicative attraverso messaggi semplici e chiari.	1. Conosce e riconosce alcune forme della comunicazione orale (storie, racconti, filastrocche, semplici descrizioni...).	<ul style="list-style-type: none"> - Strategie essenziali dell'ascolto finalizzato dell'ascolto attivo. - Processi di controllo da mettere in atto durante l'ascolto. 	SPAZI: aula scolastica, ambienti scolastici e non. ATTORI: alunni e docenti ed esperti esterni. RISORSE: libri di testo, schede predisposte, cartelloni, libri, supporti multimediali. METODOLOGIA: attività concrete di tipo ludico/esperienziale, lezione frontale, drammatizzazioni, conversazioni guidate, attività individuali, a coppie (lavoro cooperativo) e di gruppo.	TUTTE LE DISCIPLINE					
		2. Presta ascolto, comprende la lettura dell'insegnante e, guidato, ricava informazioni pertinenti (luogo, tempo, persone, situazioni).								
		3. Presta ascolto e comprende le differenti comunicazioni ed interventi degli insegnanti e dei compagni, interagendo con essi.								
		4. Sa raccontare esperienze personali e di gruppo, utilizzando frasi complete ed alcuni nessi e riferimenti temporali (prima, dopo, infine, ieri, oggi, domani).								

		<p>5. Sa esprimere idee e formulare proposte personali, manifestando opinioni preferenze e percezioni sensoriali.</p>								
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">B - LEGGERE</p>	<p>Legge e comprende semplici testi; ne individua il senso globale e le informazioni principali.</p>	<p>1. Legge brevi testi rispettando i segni di punteggiatura forte (punto, virgola, punto interrogativo ed esclamativo).</p>	<p>- Varietà di forme testuali. - Caratteristiche strutturali(prima, adesso e dopo/infine), personaggi, luogo, tempo, in testi narrativi. - Tecniche di memorizzazione. - Forme di lettura diverse funzionali allo scopo, ad alta voce, per piacere.</p>	<p>SPAZI: aula scolastica, ambienti scolastici e non. ATTORI: alunni e docenti, esperti esterni. RISORSE: materiale non strutturato di vario tipo, libri di testo, libri della biblioteca, schede predisposte, cartelloni, supporti multimediali. METODOLOGIA: attività</p>	<p>TUTTE LE DISCIPLINE</p>					
		<p>2. Legge brevi testi di uso quotidiano e semplici poesie tratte dalla letteratura dell'infanzia.</p>								
		<p>3. Sa riconoscere e associare: fonema/ grafema, sillabe, parole chiave, trisillabi, frasi e brevi testi di uso quotidiano.</p>								

		4. Sa leggere semplici testi e, con domande guida, individuare protagonisti, luoghi e tempi (chi, dove, quando).		concrete di tipo esperienziale, guidate, lezione frontale, attività individuali , a coppie (lavoro cooperativo) e di gruppo.					
		5.Sa tradurre un testo in un codice diverso (grafico-iconico).							
		6. Sa orientarsi nel mondo dei libri a disposizione ed operare una scelta in base alle proprie preferenze.							
C - SCRIVERE	-Produce semplici testi scritti.	1. Sa esprimere in forma scritta semplici frasi relative al proprio vissuto.	- Differenze essenziali tra orale e scritto, - Utilizzo di immagini/didascalie per raccontare. - Utilizzo di semplici strategie di autocorrezione.	SPAZI: aula scolastica, ambienti scolastici e non. ATTORI: alunni e docenti. RISORSE: materiale strutturato e non di vario tipo, libri di testo, schede predisposte, cartelloni, supporti multimediali. METODOLOGIA: attività concrete di tipo ludico/esperienziale, conversazioni guidate, lezione frontale, attività individuali , a coppie (lavoro cooperativo) e	TUTTE LE DISCIPLINE				
		2. Sa rappresentare graficamente e con didascalia le parti essenziali di una breve storia letta.							
		3. Sa che l'attività di scrittura si compone di diverse fasi (frasi/sequenze).							

D - RIFLETTERE SULLA LINGUA

				di gruppo, esercitazioni di rinforzo.							
	-Riconosce la struttura della lingua: le principali convenzioni ortografiche, grammaticali e sintattiche.	<p><u>ORTOGRAFIA</u> 1. Associa i suoni fondamentali (fonemi) alle lettere o ai gruppi di lettere che li rappresentano.</p> <p>2. Riconosce ed utilizza le principali difficoltà ortografiche: - digrammi (GN, SC, GL, CQ); - doppie.</p> <p><u>PUNTEGGIATURA</u> 3. Sa individuare le pause: - il punto fermo; - il punto interrogativo; - il punto esclamativo.</p> <p><u>SINTASSI</u> 4. Sa riconoscere la frase come un insieme ordinato di parole.</p> <p><u>COMUNICAZIONE</u> 5. Si avvia alla consapevolezza che ogni atto linguistico si svolge in un contesto di comunicazione, determinato da soggetti diversi e da scopi specifici.</p> <p>6. Sa riconoscere e distinguere diversi tipi di messaggi: iconico, mimico-gestuale, sonoro, verbale.</p>	<p>- Categorie grammaticali. - Punteggiatura. - Gli elementi fondamentali della frase minima. - I sintagmi. - Messaggi diversi.</p>	<p>SPAZI: aula scolastica, ambienti scolastici. ATTORI: alunni e docenti. RISORSE: libri di testo, schede predisposte, supporti multimediali. METODOLOGIA: attività concrete di tipo /esperienziale, conversazioni guidate, lezione frontale, attività individuali , a coppie (lavoro cooperativo) e di gruppo, esercitazioni di rinforzo.</p>	TUTTE LE DISCIPLINE						

OBIETTIVI FORMATIVI	COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	RACCORDI INTERDISCIPLI NARI	1° bimestre	2° bimestre	3° bimestre	4° bimestre	ADEGUAMENTI
A - ASCOLTARE E PARLARE	- Interagisce in situazioni comunicative attraverso messaggi semplici, chiari e pertinenti, utilizzando i registri linguistici adeguati al contesto.	1. Conosce e riconosce alcune forme della comunicazione orale (t. narrativo, descrittivo, regolativo).	- Strategie essenziali dell'ascolto finalizzato e dell'ascolto attivo. - Processi di controllo da mettere in atto durante l'ascolto.	SPAZI: aula scolastica, ambienti scolastici e non. ATTORI: alunni e docenti ed esperti esterni. RISORSE: libri di testo, schede predisposte, cartelloni, libri, supporti multimediali. METODOLOGIA: attività concrete di tipo ludico/esperienziale, conversazioni guidate, lezione frontale, attività individuali, a coppie(lavoro cooperativo) e di gruppo.	TUTTE LE DISCIPLINE					
		2. Sa prestare ascolto, comprendere la lettura dell'insegnante e, autonomamente, ricavarne informazioni pertinenti (luogo, tempo, persone, situazioni).								
		3. Sa prestare ascolto e orientarsi autonomamente nelle differenti comunicazioni ed interventi degli insegnanti e dei compagni, interagendo con essi.								
		4. Riferisce con ordine e chiarezza fatti accaduti e l'argomento di testi letti.								
		5. Sa rievocare esperienze e comunicare vissuti (utilizzando scalette).								
		6. Esprime idee e formula proposte personali, manifestando opinioni, nel rispetto di punti di vista diversi dai propri.								
		7. Sa esprimere l'immaginario e la fantasia.								

B - LEGGERE

		8. Sa utilizzare il linguaggio verbale in diverse situazioni comunicative (per spiegare, richiedere, informarsi, discutere), in modo adeguato rispettando le regole stabilite.							
- Legge e comprende testi di diverso tipo in vista di scopi funzionali, di intrattenimento e/o svago, di studio; ne individua il senso globale e le informazioni principali.	1. Sa leggere in modo corretto e scorrevole testi rispettando tutti i segni di punteggiatura.	<p>- Varietà di forme testuali relative ai differenti generi letterari e non.</p> <p>- Caratteristiche strutturali (parte iniziale, centrale e finale), sequenze, personaggi, luogo, tempo, in testi narrativi, , descrittivi, informativi, regolativi.</p> <p>- Tecniche di memorizzazione.</p> <p>- Forme di lettura diverse funzionali allo scopo, ad alta voce, silenziosa, per ricerca, per studio, per piacere.</p>	<p>SPAZI: aula scolastica, ambienti scolastici e non.</p> <p>ATTORI: alunni e docenti, esperti esterni.</p> <p>RISORSE: materiale non strutturato di vario tipo, libri di testo, libri della biblioteca, schede predisposte, cartelloni, supporti multimediali.</p> <p>METODOLOGIA: attività concrete di tipo esperienziale, guidate, lezione frontale, attività individuali , a coppie (lavoro cooperativo) e di gruppo.</p>	TUTTE LE DISCIPLINE					
	2. Acquisisce consapevolezza che gli scopi della lettura possono essere diversi (leggere per divertirsi, leggere per imparare..).								
	3. In un testo letto sa individuare i termini sconosciuti e porre domande di chiarimento.								
	4. Sa comprendere l'argomento di testi di vario tipo e, con un aiuto, esporre il contenuto con chiarezza, dando un proprio giudizio.								
	5. Sa tradurre un testo in un codice diverso (grafico-iconico).								
	6. Sa orientarsi nel mondo dei libri a disposizione ed operare una scelta in base alle proprie esigenze e preferenze, individuando titolo ed autore.								

C - SCRIVERE

<p>- Produce testi scritti in relazione a differenti scopi comunicativi; rielabora testi manipolandoli, parafrasandoli, completandoli.</p>	<p>1. Sa esprimere in forma scritta, attraverso una sequenza di frasi ed in modo comprensibile, il proprio vissuto, semplici testi descrittivi, narrativi e regolativi.</p>	<p>- Differenze essenziali tra orale e scritto. - Funzioni che distinguono le parti del discorso. - Pianificazione di semplici testi scritti: narrativi, descrittivi e regolativi. - Operazione propedeutiche al riassumere e alla sintesi. - Utilizzo di semplici strategie di autocorrezione.</p>	<p>SPAZI: aula scolastica, ambienti scolastici e non. ATTORI: alunni e docenti. RISORSE: materiale strutturato e non di vario tipo, libri di testo, schede predisposte, cartelloni, supporti multimediali. METODOLOGIA: attività concrete di tipo ludico/esperienziale, conversazioni guidate, lezione frontale, attività individuali , a coppie (lavoro cooperativo) e di gruppo, esercitazioni di rinforzo, schemi di sintesi, mappe.</p>	<p>TUTTE LE DISCIPLINE</p>					
	<p>2. Guidato, sa rielaborare semplici testi: modificare, completare parti mancanti, riordinare sequenze.</p>								
	<p>3. Si avvia alla consapevolezza che l'attività di scrittura si compone di diverse fasi (testi).</p>								

D - RIFLETTERE SULLA LINGUA

- Riconosce la struttura della lingua e rispetta le sue regole nella produzione orale e scritta.

ORTOGRAFIA
 1. Sa riconoscere e utilizzare le principali convenzioni ortografiche:
 - digrammi;
 - doppie;
 - scansione sillabica (compresi casi particolari);
 - uso della lettera H: verbo avere (come possesso e sensazione);
 - esclamazioni;
 - e / è;
 - discorso diretto.

MORFOLOGIA
 2. Riconosce e classifica alcune parti del discorso:
 - **nomi:**
 • propri e comuni;
 • appartenenza;
 • genere;
 • numero;
 - **articoli:**
 • determinativi;
 • indeterminativi.
 - **aggettivi:**
 • qualificativi;
 - **verbi:**
 • tempo passato / presente / futuro;
 • coniugazione ausiliari e regolari;
 - **coniunzioni:**
 • in contesti d'suo;
 - **interiezioni** (oh, ah, ahi, ohi...).

3. Scopre e utilizza il dizionario, come fonte di informazione sulla parola.

- Le parti del discorso e le categorie grammaticali.
 - Modalità e procedure per riconoscere gli elementi fondamentali della frase minima.
 - Ampliamento del patrimonio lessicale.
 - Relazioni di significato tra le parole (sinonimia, omonimia, polisemia...).
 - Punteggiatura.

SPAZI:
 aula scolastica, ambienti scolastici.
ATTORI:
 alunni e docenti.
RISORSE:
 libri di testo, schede predisposte, supporti multimediali.
METODOLOGIA:
 attività concrete di tipo esperienziale, conversazioni guidate, lezione frontale, attività individuali , a coppie (lavoro cooperativo) e di gruppo, esercitazioni di rinforzo, schemi di sintesi e mappe.

TUTTE LE DISCIPLINE

OBIETTIVI FORMATIVI	COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	RACCORDI INTERDISCIPLI NARI	1° bimestre	2° bimestre	3° bimestre	4° bimestre	ADEGUAMENTI
A - ASCOLTARE E PARLARE	- Interagisce in situazioni comunicative attraverso messaggi semplici, chiari e pertinenti, utilizzando i registri linguistici adeguati al contesto.	1. Conosce e riconosce le varie forme della comunicazione orale (t. narrativi ed informativi, espressivi.).	- Strategie essenziali dell'ascolto finalizzato e dell'ascolto attivo. - Modalità per prendere appunti mentre si ascolta. - Processi di controllo da mettere in atto durante l'ascolto. - Interazioni tra testo e contesto.	SPAZI: aula scolastica, ambienti scolastici e non. ATTORI: alunni e docenti ed esperti esterni. RISORSE: libri di testo, schede predisposte, cartelloni, libri, supporti multimediali. METODOLOGIA: attività concrete di tipo ludico/esperienziale, conversazioni guidate, lezione frontale, attività individuali, a coppie(lavoro cooperativo) e di gruppo.	TUTTE LE DISCIPLINE					
		2. Sa ascoltare e comprendere messaggi di diverso tipo, ricavarne informazioni pertinenti, facendosi anche coinvolgere emotivamente.								
		3. Comprende le diverse intenzioni comunicative espresse.								
		4. Sa riferire in modo chiaro ed organico argomenti studiati, ascoltati ed esperienze vissute, rispettando l'ordine causale e temporale (con il supporto di note strutturali/scalette).								
		5. Sa esprimere opinioni e valutazioni in conversazioni e discussioni.								
		6. Formula domande, risposte e proposte in modo pertinente.								

B - LEGGERE

		<p>7. Sa stabilire una buona comunicazione, rispettando punti di vista diversi dai propri.</p> <p>8. Sa comunicare utilizzando codici linguistici adeguati allo scopo e registri adatti al destinatario ed alla situazione comunicativa.</p>								
	<p>- Legge e comprende testi di diverso tipo in vista di scopi funzionali, di intrattenimento e/o svago, di studio; ne individua il senso globale e le informazioni principali.</p>	<p>1. Sa leggere in modo scorrevole ed espressivo testi di vario genere.</p> <p>2. Conosce diverse strategie di lettura e, guidato, le utilizza in relazione allo scopo (lettura selettiva, d'esplorazione, per l'apprendimento, per il piacere di leggere...).</p> <p>3. Sa usare, guidato, tecniche di supporto alla comprensione dei testi (vocabolari).</p> <p>4. Sa leggere e comprendere diverse tipologie e generi testuali [testi narrativi (racconti, fiabe, lettere...), regolativi, poetici, espositivi.</p> <p>5. Guidato, sa individuare: schemi strutturali, scopi specifici, riflessioni e giudizi personali.</p> <p>6. Sa orientarsi nel mondo dei libri a propria disposizione ed operare una scelta in base alle proprie esigenze di piacere, ricerca/consultazione, individuando titolo, autore, editore, collana; consulta l'indice.</p>	<p>- Varietà di forme testuali relative ai differenti generi letterari e non.</p> <p>- Caratteristiche strutturali, sequenze, informazioni principali e secondarie, personaggi, luogo, tempo, in testi narrativi, espositivi, descrittivi, informativi, regolativi.</p> <p>- Alcune figure di significato: onomatopea, similitudine, metafora.</p>	<p>SPAZI: aula scolastica, ambienti scolastici e non.</p> <p>ATTORI: alunni e docenti, esperti esterni.</p> <p>RISORSE: materiale non strutturato di vario tipo, libri di testo, libri della biblioteca, schede predisposte, cartelloni, supporti multimediali.</p> <p>METODOLOGIA: attività concrete di tipo esperienziale, guidate, lezione frontale, attività individuali, a coppie (lavoro cooperativo) e di gruppo.</p>	TUTTE LE DISCIPLINE					

C - SCRIVERE

<p>- Produce testi scritti in relazione a differenti scopi comunicativi; rielabora testi manipolandoli, parafrasandoli, completandoli.</p>	<p>1. E' in grado di produrre testi corretti, coesi e coerenti, di diverse tipologie e genere, utilizzando schemi acquisiti (testo descrittivo, narrativo, regolativo, espressivo).</p>	<p>- Differenze essenziali tra orale e scritto. - Funzioni che distinguono le parti del discorso. - Strategie di scrittura adeguate al testo da produrre. - Operazione propedeutiche al riassumere e alla sintesi. - Giochi grafici, fonici , semantici (acronimi, tautogramma, doppi sensi...).</p>	<p>SPAZI: aula scolastica, ambienti scolastici e non. ATTORI: alunni e docenti. RISORSE: materiale strutturato e non di vario tipo, libri di testo, schede predisposte, cartelloni, supporti multimediali. METODOLOGIA: attività concrete di tipo ludico/esperienziale, conversazioni guidate, lezione frontale, attività individuali , a coppie (lavoro cooperativo) e di gruppo, esercitazioni di rinforzo, schemi di sintesi, mappe.</p>	<p>TUTTE LE DISCIPLINE</p>					
	<p>2. Sa organizzare le informazioni essenziali di un testo rispettando la struttura generale, effettuando i necessari passaggi logici.</p>								
	<p>3. E' consapevole delle fasi del processo di scrittura e le applica.</p>								

		<p>8. Sa riconoscere e trasformare il discorso diretto in indiretto e viceversa.</p>								
		<p>SINTASSI 9. Sa arricchire la frase minima con domande guida.</p>								
		<p>10. Riconosce espansioni dirette e indirette del soggetto e del predicato.</p>								
		<p>11. Conosce ed utilizza i principali nessi logici (di tipo causale, temporale....)</p>								
		<p>COMUNICAZIONE 12. Riconosce il messaggio e lo schema della comunicazione.</p>								
		<p>13. Sa riconoscere i principali elementi che differenziano la comunicazione scritta da quella orale.</p>								
		<p>14. Sa usare il registro linguistico formale e informale in relazione alle diverse situazioni di comunicazione.</p>								
		<p>15. Intuisce e confronta i cambiamenti del codice lingua nel tempo e nello spazio.</p>								