

Al Dirigente
dell'IC E. Fermi
di Carvico

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____ residente in
_____ CAP _____

Via/Piazza _____

tel./cell. _____

e-mail: _____

documento di identità: tipo _____ n.

rilasciato in data _____ da

⁵ in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

⁵ in rappresentanza di _____

nato/a a _____ il _____ residente in

_____ ovvero dell'ente: _____ con

sede in _____ via : _____

CHIEDE

⁵ l'esame

⁵ il rilascio in copia fotostatica

⁵ il rilascio in copia conforme all'originale

dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

Di voler esercitare il diritto di accesso per il seguente motivo:

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

**NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO
AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

- 1) Compilare dettagliatamente tutte le voci contenute nel modulo per consentire una celere ricerca. Le richieste irregolari o incomplete comportano la riapertura dei termini del procedimento di 30 giorni, a partire dalla presentazione della richiesta perfezionata.
- 2) La richiesta **deve pervenire esclusivamente tramite il soprastante modello online**
- 3) I documenti richiesti saranno inviati all'indirizzo mail fornito dal richiedente **(da inserire obbligatoriamente)**

Si informa che qualora l'ufficio cui è indirizzata la richiesta individui soggetti controinteressati, procederà a dare comunicazione della richiesta agli stessi.

Normativa di riferimento:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
- D.M. 4 novembre 1994, n. 757
- D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.
- D. lgv. 30 giugno 2003, n. 196.
- D.P.C.M. 13 novembre 2014, pubblicato sulla G.U. serie generale n. 8 del 12 gennaio 2016

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art 13 D. Lgs. 196/2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti dal MIUR esclusivamente in relazione alla richiesta /istanza in oggetto e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (di seguito "Codice").

Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto indicato nel modulo.

In relazione al procedimento amministrativo dovuto, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni necessari per la conclusione del procedimento.

I dati potranno essere oggetto di diffusione solo nei casi tassativamente previsti dagli obblighi di trasparenza, di cui al D.L.gs n. 33/2013.

(luogo), (data)

Firma per consenso

I dati personali definiti dal Codice come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" eventualmente presenti, verranno trattati secondo le garanzie e le protezioni previste dalle disposizioni di legge e di regolamento, in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il MIUR persegue come stabilito dall'art. 112 del Codice.

(luogo), (data)

Firma per consenso

Il titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. In caso di opposizione, si cesserà di dar corso alla richiesta presentata.

In ogni momento si possono esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. Avverso il mancato rispetto di quanto previsto dall'art. 7, si può esperire ricorso al garante secondo il dettato degli articoli da 141 a 152 del codice 196/2003. Ai sensi dell'art. 59 del Codice, i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi contenenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale, restano disciplinati dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e dalle altre disposizioni di legge in materia, nonché dai relativi regolamenti di attuazione, anche per ciò che concerne i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni di trattamento eseguibili in esecuzione di una richiesta di accesso. In merito è fatto salvo quanto previsto dall'art. 60 del Codice.

(luogo), (data)

Firma per accettazione