

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. FERMI" DI CARVICO

REGOLAMENTO MENSA

approvato dal Consiglio d'Istituto il 29 novembre 2005 delibera n. 136

PREMESSA

La mensa scolastica, oltre che assicurare un servizio agli alunni e alle famiglie, rappresenta anche un momento educativo che giustifica l'affidamento del compito e della responsabilità di assistenza ai docenti ed agli educatori forniti dalle Amministrazioni Comunali.

Come attività educativa inserita nel più ampio panorama delle proposte educativo-didattiche della scuola, si applicano al momento mensa le norme di carattere generale contenute nel Regolamento d'Istituto.

1. CONTENUTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento indica le norme riguardanti il comportamento di alunni, docenti e assistenti durante il tempo mensa.

Non rientrano in questo Regolamento le attività di organizzazione, appalto, gestione e controllo dietetico-sanitario del servizio mensa, in quanto di competenza delle Amministrazioni Comunali.

A tal fine, ogni Amministrazione costituisce autonomamente una propria Commissione, della quale sarà membro anche un insegnante designato dalla Scuola, referente del servizio per ogni Plesso scolastico.

I nominativi dei componenti la Commissione Mensa Comunale saranno resi noti mediante pubblicazione all'albo della scuola e con comunicazione scritta ai genitori degli alunni utenti del servizio

2. ISCRIZIONI AL SERVIZIO

Le iscrizioni al servizio mensa sono gestite dall'Amministrazione Comunale che, all'inizio dell'anno scolastico, comunica alla Scuola l'elenco nominativo degli alunni iscritti per ogni classe.

Ad anno scolastico iniziato, è consentita l'iscrizione di nuovi alunni, purché le nuove iscrizioni non comportino l'impiego di nuovo personale scolastico per l'assistenza.

Eventuali casi particolari saranno valutati dal Dirigente Scolastico.

3. RACCOLTA GIORNALIERA DEI BUONI PASTO

Le modalità di raccolta delle adesioni giornaliere alla mensa si attuano in modo conforme alle forme di pagamento dei pasti deliberate dall'Amministrazione Comunale (buoni-pasto, elenco nominativo degli utenti,.....) e regolate da appositi protocolli d'intesa da stipulare annualmente

I genitori degli alunni iscritti alla mensa che in una data giornata, per giustificati motivi, non intendono inviare il figlio alla mensa, devono dare all'insegnante di classe una comunicazione scritta sul diario.

4. PRIMA DEL PASTO

Qualche momento prima del suono della campanella che avverte della fine delle lezioni antimeridiane, il collaboratore scolastico in servizio deposita nel locale mensa l'elenco aggiornato degli alunni che si recheranno in mensa, e ciò anche ai fini del contrappello in caso di evacuazione dell'edificio.

Al suono della campanella, l'insegnante o assistente educatore al quale è affidato il gruppo di alunni per tutto il tempo mensa, invita gli alunni a recarsi ai bagni a lavarsi le mani. Gli alunni si recano ai bagni senza correre e, dopo essersi lavate le mani, si radunano sempre ordinatamente e in fila nel luogo stabilito, dove l'insegnante o l'assistente educatore li attende per accompagnarli in mensa.

5. COMPORTAMENTO DURANTE IL PRANZO

Nel locale-mensa gli **alunni**:

- occupano il posto stabilito dall'insegnante
- stanno seduti correttamente,
- parlano con un tono di voce moderato,
- non toccano le stoviglie o il cibo dei compagni
- non giocano con le posate e le stoviglie
- non buttano in giro pezzi di cibi
- non parlano con la bocca piena
- chiedono l'autorizzazione per alzarsi dal proprio posto o per recarsi ai servizi

gli **insegnanti** e gli **assistenti**:

- controllano che ogni alunno riceva il suo pasto
- invitano gli alunni che non mangiano ad assaggiare il cibo, senza, però, obbligarli a consumarlo
- per motivi igienici, evitano di toccare il cibo degli alunni e si astengono anche dall'aiutarli a sbucciare la frutta
- comunicheranno ai genitori, con nota sul diario, l'eventuale caso di alunni che sistematicamente si rifiutano di consumare il pasto
- controllano, prima di uscire dal locale mensa, la presenza di tutto il gruppo alunni

6. DOPO IL PASTO

Quando tutto il gruppo ha completato il pasto, l'insegnante invita gli alunni ad alzarsi in ordine e a disporsi in fila per uscire dal locale mensa.

Durante l'intervallo-mensa, se le condizioni meteorologiche lo consentono, gli alunni giocheranno liberamente in cortile, in base agli spazi disponibili in ogni Plesso, sempre sorvegliati dal docente o dall'assistente educatore. In caso di pioggia rimarranno all'interno della scuola, negli spazi precedentemente individuati a livello di singolo Plesso. Non è consentito agli alunni girare liberamente per la scuola ed entrare nelle aule.

Per recarsi ai servizi devono chiedere l'autorizzazione all'insegnante.

Il collaboratore scolastico controlla gli alunni che entrano nella scuola per recarsi ai servizi.

Durante la pausa mensa non si possono utilizzare gli attrezzi della palestra, gli strumenti musicali della scuola o altri sussidi e materiali didattici se non previsto da iniziative programmate e strutturate appositamente.

Non è consentito, durante la pausa mensa, far svolgere agli alunni eventuali esercizi per recuperare del lavoro non svolto col gruppo classe.

7. SOSPENSIONE DAL SERVIZIO

Il Dirigente Scolastico può sospendere temporaneamente dal servizio mensa un alunno per grave o reiterata inosservanza delle norme e nel caso che il comportamento di un alunno pregiudichi la regolare fruizione del servizio da parte degli altri utenti.

8. DIVULGAZIONE DEL REGOLAMENTO

All'inizio dell'anno scolastico copia del presente Regolamento sarà consegnata per conoscenza ai genitori degli alunni iscritti al servizio mensa.

I genitori firmeranno e riconsegneranno alla scuola un documento di ricevuta e di accettazione delle norme codificate nel Regolamento.

Il sottoscritto genitore dell'alunno
della classe della scuola primaria – secondaria di

dichiara

di aver preso conoscenza del Regolamento mensa dell'Istituto Comprensivo di Carvico e
di condividere le norme contenute nello stesso.