

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. FERMI"

Via Cavour n. 9 - 24030 CARVICO

Tel 0354380362 fax 0354380379

E.mail. BGMM05200E@istruzione.it

Codice mecc. BGIC83600G - C.F. :91025980169

REGOLAMENTO VIAGGI ED USCITE D'ISTRUZIONE

(con modifiche apportate con delibera n. 37 del 8 /11/2010)

1 la scuola considera i viaggi di istruzione in ambienti di rilevanza storico – ambientale - paesaggistica, le visite guidate a musei, mostre, le lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole italiane od estere, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

2. Le attività sportive e le visite d'istruzione costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.

3, Il Consiglio di Classe/interclasse/modulo, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.

Tale analisi è effettuata entro la prima decade del mese di ottobre ed è finalizzata alla costruzione di un piano viaggi e visite d'istruzione dell'intero istituto.

Le proposte redatte dai Consigli di classe/interclasse e moduli, sono deliberate dal collegio docenti dell'Istituto entro la seconda decade del mese di ottobre.

4, Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari 2 accompagnatori, se più classi, 1 ogni 15 alunni; un accompagnatore ogni uno o due alunni in situazione di handicap secondo le occorrenze. La funzione di accompagnatore può essere svolta anche dai collaboratori scolastici a supporto ed in aiuto dei docenti senza responsabilità personale sugli alunni. Nel designare gli accompagnatori i Consigli di classe, di interclasse o di modulo, provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni viaggio o uscita d'istruzione per subentro in caso di imprevisto. E' auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all' interno dei Consiglio interessato. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi è tenuto a concordare con il responsabile di plesso gli eventuali impegni.

5. Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe, Interclasse o modulo e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola da sottoporre a delibera del Consiglio d'Istituto.

6. Le proposte devono essere approvate nei tempi previsti dall'art. 3 per dar modo Consiglio d'Istituto di approvare le iniziative entro la metà di novembre. I genitori degli alunni dovranno essere debitamente informati e nella seduta del primo consiglio di classe/interclasse dovranno fornire il loro assenso di massima.

7. Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari, di norma, al 70% degli alunni frequentanti la classe.

8. Il Dirigente Scolastico, sentito il Collegio Docenti, individua ogni anno scolastico un coordinatore del Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.

9. Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente.

10. Il docente referente, prima dell'approvazione delle visite da parte dei Consigli di classe, Interclasse o modulo, verifica le adesioni potenziali degli alunni e fornisce un prospetto esaustivo con i dati dell'iniziativa (meta, data, orario di partenza e di ritorno, classi coinvolte, docenti accompagnatori, numero degli alunni partecipanti, costi aggiuntivi rispetto al trasporto) tali da procedere, da parte della segreteria, alla richiesta dei preventivi di spesa. (nulla esclude che il docente referente procuri egli stesso uno o più preventivi e le informazioni per eventuali ingressi, visite guidate, pranzo.....). Il preventivo per i trasporti sarà sempre a carico della segreteria e sottoposto a delibera del Consiglio d'Istituto..

11. Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il 10° giorno precedente la partenza prevista.

12. Il Consiglio di Istituto può provvedere su richiesta scritta e motivata, e secondo la procedura stabilita dal Regolamento per le sovvenzioni e contributi, a riconoscere un contributo finalizzato a favorire la partecipazione (massimo il 50% della quota di partecipazione)

13. Il numero degli alunni per docente accompagnatore non può superare 15. Solo per le uscite nell'ambito del territorio è consentito l'accompagnamento dell'intero gruppo classe da parte di un solo docente, salvo situazioni particolari che richiedano l'assistenza di più accompagnatori)

14. Gli alunni dovranno versare la quota prevista contestualmente con l'autorizzazione alla partecipazione prodotta dalla famiglia.

15. Il Dirigente Scolastico, in quanto organo dello Stato, rilascia un attestato che riporti le generalità del soggetto e una foto dello stesso (in sostituzione del tesserino rilasciato dall'anagrafe) (ad, 293 TULPS).

16. A norma di Legge non è consentito la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c bancario dell'Istituto da parte delle singole famiglie o cumulativamente da un genitore o docente referente.

17. I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero dei fax nonché un telefono cellulare della scuola.

In Caso di comportamento degli alunni in contrasto con l'art. 3 del regolamento di disciplina degli alunni o gravemente scorretto o pericoloso, gli insegnanti accompagnatori sono autorizzati a contattare telefonicamente i genitori e la direzione della scuola per un eventuale rientro anticipato dell'alunno.

18. I docenti accompagnatori al rientro devono compilare il modello per l'indennità spettanti, consegnarlo in segreteria (allegare le eventuali ricevute nominative dei posti consumati per i quali si ha diritto o rimborso).

Il docente referente compilerà inoltre su apposito modello una sintetica relazione sull'andamento della visita, al Consiglio di Classe, Interclasse o modulo, nonché al Dirigente scolastico.

19. Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio di Istituto.

20. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.