



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "E. Fermi", via Cavour,9 - 24030 Carvico
Tel. 035 4380362 – 035 4398788 Fax 035 4380379
email uffici bgic83600g@istruzione.it email pec bgic83600g@pec.istruzione.it
sito web : www.iccarvico.gov.it - codice fiscale 91025980169
codice IPA: istsc_bgic83600g - codice univoco per la fatturazione: UF8CAU

VISTO l'art. 1 comma 15 della legge 6 novembre 2012, n.190

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 adottato dall'USR Lombardia - MIUR

VIST la delibera ANAC del 13.04.2016

il DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Didattica	A.A. Sig. Domenico Pelle, A.A. Sig.ra Caterina Gargano	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR	email: bgic83600g@istruzione.it Tel. 035 43 80 362 - primaria interno 3, secondaria di primo grado interno 4	MIUR Iscrizioni on-line	NO
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	Entro 30 giorni Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Sig. Domenico Pelle, A.A. Sig.ra Caterina Gargano	DSGA Sig.ra Maria Grazia Riggio	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza in fase di revisione	email: bgic83600g@istruzione.it Tel. 035 43 80 362 - primaria interno 3, secondaria di primo grado interno 4		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	Entro 30 giorni	Ufficio Didattica	A.A. Sig. Domenico Pelle, A.A. Sig.ra Caterina Gargano	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta in fase di revisione	email: bgic83600g@istruzione.it Tel. 035 43 80 362 - primaria interno 3, secondaria di primo grado interno 4		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	Entro 30 giorni	Ufficio Didattica	A.A. Sig. Domenico Pelle, A.A. Sig.ra Caterina Gargano	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Certificato medico Modello di richiesta esonero in fase di revisione	email: bgic83600g@istruzione.it Tel. 035 43 80 362 - primaria interno 3, secondaria di primo grado interno 4		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Didattica	A.A. Sig. Domenico Pelle, A.A. Sig.ra Caterina Gargano	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Modulistica reperibile sul sito del MIUR	email: bgic83600g@istruzione.it Tel. 035 43 80 362 - primaria interno 3, secondaria di primo grado interno 4	MIUR Iscrizioni on-line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi USR e ATP USR Bergamo	USR Lombardia e Ambito Territoriale di Bergamo			Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	Entro 30 giorni	Ufficio Personale	DSGA Sig.ra Maria Grazia Riggio	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Modulistica MIUR	email: bgic83600g@istruzione.it Tel. 035 43 80 362 int. 8		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento disciplinare a carico degli alunni	Entro 30 giorni	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	A.A. Sig. Domenico Pelle, A.A. Sig.ra Caterina Gargano	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	Coordinatore Scuole secondarie email: bgic83600g@istruzione.it Tel 035 43 80 362		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	Entro 60 giorni dalla data dell'eventuale novella annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa	Collegio docenti Consiglio di classe	DS Dott. Andrea Quadri	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito web sez. Amministrazione Trasparente	Link al registro elettronico	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	Entro 30 giorni dal Consiglio di classe dello scrutinio	Consiglio di classe	DS Dott. Andrea Quadri	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Delibera Consiglio di classe	Registro elettronico	Link al registro elettronico	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	A.A. Sig. Domenico Pelle	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito WEB	Link all'elenco dei libri di testo adottati	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri di ammissione e formazione classi	Entro il trentesimo giorno dalla deliberazione di modifica dei criteri	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	A.A. Sig. Domenico Pelle	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito WEB Iscrizioni on-line		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Collegio dei docenti, Consiglio di Istituto	DS Dott. Andrea Quadri	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 giorni	Ufficio personale	DSGA Sig.ra Maria Grazia Riggio	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	email: bgic83600g@istruzione.it email PEC: bgic83600g@pec.istruzione.it Tel 035 43 80 362 int. 8		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...)	Entro 30 giorni	Ufficio contabilità contratti	DSGA Sig.ra Maria Grazia Riggio	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Modulistica allegata al bando di gara	email: bgic83600g@istruzione.it Tel 035 43 80 362 int. 8		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Caterina Falchetti, A.A. Gianna Mangoni	DSGA Sig.ra Maria Grazia Riggio	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta rilascio in fase di revisione	email: bgic83600g@istruzione.it Tel 035 43 80 362		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Caterina Falchetti, A.A. Gianna Mangoni	DSGA Sig.ra Maria Grazia Riggio	Dirigente USR Lombardia	Modelli in fase di revisione	email: bgic83600g@istruzione.it Tel 035 43 80 362		NO
Conferma e proroga personale ATA	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Caterina Falchetti	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	email: bgic83600g@istruzione.it Tel 035 43 80 362 int. 8		NO
Conferma in ruolo e proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini previsti alla normativa vigente per ATA	Ufficio personale	A.A. Caterina Falchetti, A.A. Gianna Mangoni	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	email: bgic83600g@istruzione.it Tel 035 43 80 362 int. 8		NO
Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini previsti alla normativa vigente per ATA	Ufficio personale	DS Dott. Andrea Quadri	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	email: bgic83600g@istruzione.it email PEC: bgic83600g@pec.istruzione.it Tel 035 43 80 362 int.8		NO
Riconoscimento dei servizi	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Caterina Falchetti, A.A. Gianna Mangoni	DSGA Sig.ra Maria Grazia Riggio	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta rilascio in fase di revisione	email: bgic83600g@istruzione.it Tel 035 43 80 362 int.8		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Aspettativa per motivi di famiglia o altre ragioni ammesse dalla normativa vigente	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Caterina Falchetti, A.A. Gianna Mangoni	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta in fase di revisione	email: bgic83600g@istruzione.it email PEC: bgic83600g@pec.istruzione.it Tel 035 43 80 362 int.8		NO
Congedo parentale	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Caterina Falchetti, A.A. Gianna Mangoni	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta in fase di revisione	email: bgic83600g@istruzione.it Tel 035 43 80 362 int.8		NO
Ricostruzione di carriera	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Caterina Falchetti, A.A. Gianna Mangoni	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente RTS Bergamo	Modello richiesta in fase di revisione	email: bgic83600g@istruzione.it Tel 035 43 80 362 int.8		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Caterina Falchetti, A.A. Gianna Mangoni, DSGA	DSGA Sig.ra Maria Grazia Riggio	Dirigente USR Lombardia	Nessun modello	email: bgic83600g@istruzione.it Tel 035 43 80 362 int.8		NO
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 giorni	Ufficio contratti e protocollo	A.A. Laura Mariani, A.A. Luigi Valsecchi, DSGA	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta in fase di revisione	email: bgic83600g@istruzione.it email PEC: bgic83600g@pec.istruzione.it Tel 035 43 80 362 int.8		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 60 giorni	Ufficio contratti e protocollo, Consiglio d'Istituto	DSGA Sig.ra Maria Grazia Riggio	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta in fase di revisione	email: bgic83600g@istruzione.it Tel 035 43 80 362 int.8		Per concessioni a titolo oneroso sezione IBAN e pagamenti informatici in Amministrazione Trasparente
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Entro 20 giorni	Ufficio personale	DSGA Sig.ra Maria Grazia Riggio	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	email: bgic83600g@istruzione.it email PEC: bgic83600g@pec.istruzione.it Tel 035 43 80 362 int.8	Link al sito USR AT Bergamo per graduatorie	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 30 giorni	Ufficio personale	DSGA Sig.ra Maria Grazia Riggio	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	email: bgic83600g@istruzione.it email PEC: bgic83600g@pec.istruzione.it Tel 035 43 80 362 int.8		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 30 giorni	Ufficio personale	DSGA Sig.ra Maria Grazia Riggio, A.A. Caterina Falchetti, A.A. Gianna Mangoni	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni di fruizione (in fase di rev.)	email PEC: bgic83600g@pec.istruzione.it Tel 035 43 80 362 int.8		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Entro 30 giorni	Ufficio Didattica	A.A. Sig. Domenico Pelle, A.A. Sig.ra Caterina Gargano	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta in fase di revisione	email: bgic83600g@istruzione.it Tel. 035 43 80 362 - primaria interno 3, secondaria di primo grado interno 4		Eventuale pagamento IBAN
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 30 giorni	Ufficio Didattica	A.A. Sig. Domenico Pelle, A.A. Sig.ra Caterina Gargano	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta in fase di revisione	email: bgic83600g@istruzione.it Tel. 035 43 80 362 - primaria interno 3, secondaria di primo grado interno 4		NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 30 giorni	Ufficio Didattica	A.A. Sig. Domenico Pelle, A.A. Sig.ra Caterina Gargano	DS Dott. Andrea Quadri	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta in fase di revisione	email: bgic83600g@istruzione.it Tel. 035 43 80 362 - primaria interno 3, secondaria di primo grado interno 4		NO

Prot. 9148/01-01

Data emissione: 19 dicembre 2016

Data ultima revisione: 19 dicembre 2016