



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "E. Fermi", via Cavour,9 - 24030 Carvico

Tel. 035 4380362 – 035 4398788 Fax 035 4380379

email uffici [bgic83600g@istruzione.it](mailto:bgic83600g@istruzione.it) email pec [bgic83600g@pec.istruzione.it](mailto:bgic83600g@pec.istruzione.it)

sito web : [www.iccarvico.edu.it](http://www.iccarvico.edu.it) - codice fiscale 91025980169

codice IPA: istsc\_bgic83600g - codice univoco per la fatturazione: UF8CAU

IC E.Fermi - Carvico  
Prot. 0005268 del 01/10/2021  
04-06 (Uscita)

Agli Atti  
All'Albo  
Al Sito Web dell'Istituzione scolastica

### **Piano dell'Offerta Formativa A.S. 2021-22**

#### **Avviso di selezione esperti interni per i seguenti progetti: "Corso preparazione al Ket" – "Progetto litighiamo bene"**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 128 del 26 ottobre 2020, con la quale è stato adottato l'aggiornamento annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennio 2019/22;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.181 del 28 giugno 2021, relativa all'approvazione del Piano di Diritto allo Studio per l'A.S. 2021/22;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.59 del 12 giugno 2021, relativa all'approvazione del Piano di Diritto allo Studio per l'A.S. 2021/22;
- VISTA la delibera n. 35 del Consiglio di Istituto del 23 maggio 2016 di approvazione dei criteri di valutazione degli esperti interni;
- VISTA la propria determina prot.n. 5251 del 01/10/2021, che integralmente si richiama;
- RILEVATA la necessità di individuare un esperto interno per svolgere attività relative ai progetti di cui al presente avviso;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno come esperto per i progetti denominati **"Corso preparazione al Ket" – "Progetto litighiamo bene"** presso le scuole secondarie di primo grado di Carvico, Sotto il Monte e Villa d'Adda:

<b>Attività</b>	<b>Progetto</b>	<b>Plessi interessati</b>	<b>N.ore</b>	<b>Compenso orario</b>
Favorire lo star bene a scuola per tutti/e gli alunni/e	LITIGHIAMO BENE	Secondaria di: Carvico Sotto il Monte Villa d'Adda	da determinare sulla base del finanziamento del progetto da parte del Comune	Ai sensi del vigente CCNL
Corso preparazione e potenziamento lingua inglese	KET (Key English Test)	Secondaria di: Carvico Sotto il Monte Villa d'Adda	da determinare sulla base del finanziamento del progetto da parte del Comune	Ai sensi del vigente CCNL

### **Art. 1 - Attività e compiti dell'esperto**

L'attività e i compiti dell'esperto sono:

#### **Corso preparazione al Ket**

1. Preparare gli alunni alla certificazione internazionale KET (livello A2). , facendoli esercitare sui diversi papers che compongono l'esame e che verificano le quattro abilità: produzione scritta, lettura e comprensione scritta, ascolto e produzione orale. Potenziare l'uso delle funzioni comunicative, l'utilizzo delle strutture grammaticali e linguistiche, il bagaglio lessicale.

#### **Progetto litighiamo bene**

1. Favorire lo star bene a scuola per tutti/e gli alunni/e; favorire lo sviluppo di una cultura di educazione alla buona relazione.

### **Art.2 - Domanda di partecipazione e criteri di selezione.**

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, presso la Sede in Via Cavour 9, Carvico (orario da lunedì a venerdì dalle ore 8 alle ore 9 e dalle ore 12 alle ore 14; il sabato dalle ore 10 alle ore 12) a mano, a mezzo Raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 11/10/2021**, a pena di esclusione, un plico sigillato e controfirmato su entrambi i lembi recante all'esterno la dicitura: "Selezione Progetto ..... (indicare il progetto per cui si concorre) - A.S. 2021-22".

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione.

In alternativa la domanda può essere inviata a mezzo PEC con oggetto Candidatura Selezione Esperto Interno, "Progetto/Corso ..... (indicare nome progetto)" - A.S. 2021-22", all'indirizzo [bgic83600g@pec.istruzione.it](mailto:bgic83600g@pec.istruzione.it) entro il medesimo termine perentorio di scadenza.

Alla domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum vitae et studiorum, obbligatoriamente in formato Europeo, da cui si evincano titoli di studio e di formazione professionale, certificazioni acquisite ed esperienze lavorative.

A pena di esclusione, nella domanda di partecipazione dovranno essere indicate:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

come da fac-simile allegato al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato e informativa privacy.

### **Art. 3 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

La valutazione delle candidature è affidata alla Commissione giudicatrice che sarà nominata con determinazione del Dirigente Scolastico.

Possono partecipare alla selezione Esperti interni all'Istituto in possesso di competenze nel settore.

Ai sensi della delibera n. 35 del Consiglio d'Istituto del 23 maggio 2016 i criteri di valutazione sono quelli indicati nella tabella seguente:

<b>Titolo</b>	<b>Valutazione unitaria</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>Titoli di studio</b>		
Laurea in disciplina attinente l' oggetto dell'incarico (180 C.F.U. - DM 270/04)	Punti 3	Punti 3
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico (120 C.F.U.- DM 270/04)	Punti 2	Punti 2
Laurea vecchio ordinamento (Si applicano le equipollenze di cui al DI 9 luglio 2009)	Punti 5	Punti 5
Diploma di specializzazione (DM 270/04)	Punti 1	Punti 2
Dottorato di ricerca in disciplina attinente l' oggetto dell'incarico (DM 270/04)	Punti 3	Punti 3
Corso di perfezionamento/master e specializzazione di durata almeno annuale attinente l'oggetto dell'incarico	Punti 1	Punti 2
<b>Esperienze professionali</b>		
Pubblicazioni nel settore di riferimento	Punti <b>0,5</b> per ogni pubblicazione	Punti 2
Esperienza nella progettazione europea e nella gestione dei progetti (solo per bandi con finanziamenti europei)	Punti <b>1</b> per ciascun progetto	Punti 3
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	Punti <b>1</b> per ciascun corso universitario di cui è stato titolare	Punti 3
Esperienze in progetti coerenti con quelli oggetto del bando	Punti <b>1</b> per ciascun progetto	Punti 4

A parità di punteggio è preferito il candidato collocato in posizione più elevata nella graduatoria interna d'istituto.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura corrispondente alle esigenze del progetto.

Qualora, tra le istanze presentate, non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire l'incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà con emissione di bando per la selezione di personale esterno all'Istituzione Scolastica.

#### **Art. 4 - Incarico e compensi**

La misura del compenso sarà stabilita successivamente all'approvazione da parte delle Amministrazioni comunali del Piano di Diritto allo Studio A.S. 2021-22 e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Si precisa che il progetto sarà attivato solo a seguito dell'approvazione formale del Piano di Diritto allo Studio da parte delle Amministrazioni comunali.

I progetti didattici non saranno attuati qualora la situazione epidemiologica legata all'emergenza COVID-19 e le misure di prevenzione predisposte dalle competenti autorità sanitarie non dovessero consentirlo.

#### **Art. 5 - Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso è pubblicato all'albo della scuola sul proprio sito web: [www.iccarvico.edu.it](http://www.iccarvico.edu.it). Esso è inoltre pubblicizzato mediante circolare interna con firma di presa visione indirizzata a tutto il personale.

#### **Art. 6 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico.

#### **Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto e in ottemperanza alle norme vigenti. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679.

Si allegano:

1. Allegato A - domanda di partecipazione.
2. Allegato B - Griglia di valutazione
3. Allegato C - Informativa sulla privacy

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Andrea Quadri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla procedura di selezione interna per il**

**"Progetto \_\_\_\_\_ - A.S. 2021-22".**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Recapito telefono fisso \_\_\_\_\_  
recapito tel.cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo email \_\_\_\_\_,

Iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (n. \_\_\_\_\_)

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di esperto relativo al **Progetto** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - A.S. 2021-22" **presso la/le scuola/le** \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere Docente della Disciplina \_\_\_\_\_ ed in servizio presso codesta Istituzione Scolastica dall' Anno Scolastico \_\_\_\_\_;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Si allega alla presente curriculum vitae in formato europeo.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegato B - Griglia di valutazione

Al Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo Statale "E. Fermi"  
Via Cavour n.9 - 24030 CARVICO (BG)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

<b>Titolo</b>	<b>Valutazione unitaria</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Da compilare a cura del candidato</b>	<b>Da compilare a cura della commissione</b>
<b>Titoli di studio</b>				
Laurea in disciplina attinente l' oggetto dell'incarico (180 C.F.U. - DM 270/04)	Punti 3	Punti 3		
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico (120 C.F.U.- DM 270/04)	Punti 2	Punti 2		
Laurea vecchio ordinamento (Si applicano le equipollenze di cui al DI 9 luglio 2009)	Punti 5	Punti 5		
Diploma di specializzazione (DM 270/04)	Punti 1	Punti 2		
Dottorato di ricerca in disciplina attinente l' oggetto dell'incarico (DM 270/04)	Punti 3	Punti 3		
Corso di perfezionamento/master e specializzazione di durata almeno annuale attinente l'oggetto dell'incarico	Punti 1	Punti 2		
<b>Esperienze professionali</b>				
Pubblicazioni nel settore di riferimento	Punti <b>0,5</b> per ogni pubblicazione	Punti 2		
Esperienza nella progettazione europea e nella gestione dei progetti (solo per bandi con finanziamenti europei)	Punti <b>1</b> per ciascun progetto	Punti 3		
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	Punti <b>1</b> per ciascun corso universitario di cui è stato titolare	Punti 3		
Esperienze in progetti coerenti con quelli oggetto del bando	Punti <b>1</b> per ciascun progetto	Punti 4		
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>				

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(luogo)

(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo "E. Fermi", via Cavour,9 - 24030 Carvico  
Tel. 035 4380362 – 035 4398788 Fax 035 4380379  
email uffici [bgic83600q@istruzione.it](mailto:bgic83600q@istruzione.it) email pec [bgic83600q@pec.istruzione.it](mailto:bgic83600q@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.iccarvico.edu.it](http://www.iccarvico.edu.it) - codice fiscale 91025980169  
codice IPA: istsc\_bgic83600g - codice univoco per la fatturazione: UF8CAU



## **INFORMATIVA PRIVACY RELATIVA AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DEL PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTI e P. ATA)**

*ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR 679/16)*

*Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.*



### **1. QUALI DATI PERSONALI VENGONO TRATTATI DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA?**

I dati trattati dall'Istituto scolastico si riferiscono a: dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, email, codice fiscale, codice IBAN); informazioni relative alla famiglia (quali ad esempio stato civile, minori a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare, contatti di emergenza); informazioni relative alla posizione lavorativa (quali ad esempio giorno di assunzione, immissione in ruolo); informazioni relative a istruzione e informazioni professionali e lavorative; categorie particolari di dati (ai sensi dell'art. 9 e dell'art. 10 del GDPR, quali ad esempio dichiarazioni di infortunio, stato di gravidanza, cartella sanitaria, appartenenza alle categorie protette, partecipazione ad organismi rappresentativi dei lavoratori, casellario giudiziale).



### **2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DATA PROTECTION OFFICER (DPO)**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro tempore*. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è la società Privacycert Lombardia S.r.l. – referente interno Dott. Massimo Zampetti - con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.



### **3. PER QUALI MOTIVI SARANNO TRATTATI I MIEI DATI PERSONALI?**

I dati personali e le eventuali variazioni che da Lei comunicate all'Istituto scolastico sono raccolti e trattati per le seguenti ed esclusive finalità: Finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro, basate sull'obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento (obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro, gestione dati per attivazione account piattaforme istituzionali); Finalità ulteriori basate sul consenso dell'interessato (es. riprese foto/audio/video in attività didattiche, convegni o altre attività).



### **4. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro. Nei casi in cui la base giuridica sia il consenso del diretto interessato, il conferimento dei dati è da intendersi facoltativo.



### **5. MODALITA' DI TRATTAMENTO**

Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in modalità sia manuale che informatica. Il trattamento si limita alle seguenti operazioni e con le seguenti modalità: raccolta dei dati presso le graduatorie del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, presso specifiche graduatorie per le supplenze e/o presso l'interessato; registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo; organizzazione degli archivi in forma cartacea



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo "E. Fermi", via Cavour,9 - 24030 Carvico  
Tel. 035 4380362 – 035 4398788 Fax 035 4380379  
email uffici [bgic83600q@istruzione.it](mailto:bgic83600q@istruzione.it) email pec [bgic83600q@pec.istruzione.it](mailto:bgic83600q@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.iccarvico.edu.it](http://www.iccarvico.edu.it) - codice fiscale 91025980169  
codice IPA: istsc\_bgic83600g - codice univoco per la fatturazione: UF8CAU

---

e/o informatizzata; raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi informatizzati. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime ed adeguate di sicurezza organizzative ed informatiche ai sensi degli artt. 32 e ss. del GDPR 679/16 di cui viene data evidenza all'interno del documento "Analisi misure di sicurezza", elaborato da questa Istituzione scolastica in collaborazione con il Data Protection Officer. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).



## 6. I MIEI DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI?

I dati personali in questione potranno essere trasmessi agli Enti previdenziali e assistenziali, all'Amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. In alcuni casi alcuni dati personali strettamente necessari allo svolgimento delle attività istituzionali potranno essere soggetti al trasferimento a fornitori con server ubicati in paesi Extra UE. (es. Piattaforma DDI) Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione verranno nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.



## 7. DOVE VENGONO CONSERVATI I DATI PERSONALI?

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei protetti mediante misure efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario anche per l'utilizzo di piattaforme inerenti la didattica digitale integrata (DDI), avrà facoltà di conservare i dati su server dislocati in paesi extra-UE. In tal caso, quest'ultimo assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. Ad ogni modo, gli interessati sono invitati a consultare le condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate con ogni considerazione in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).



## 8. QUALE È IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI?

I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verranno inviati alla scuola di destinazione e il Titolare del trattamento provvede all'archiviazione del certificato di prestazione del servizio. previsto dalla normativa vigente. I limiti temporali per la conservazione delle documentazioni degli Archivi sono regolati da una circolare della Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i Beni e le attività, la 28/2008. L'obbligo non prevede il termine generico di 10 anni per conservare i documenti, ma lo scarto dei documenti è autorizzato dalla Soprintendenza archivistica. Per quanto riguarda, invece la conservazione dei documenti, essa è definita in una tabella in cui è associato un tempo minimo di conservazione per ogni tipologia di documenti.



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo "E. Fermi", via Cavour,9 - 24030 Carvico  
Tel. 035 4380362 – 035 4398788 Fax 035 4380379  
email uffici [bgic83600q@istruzione.it](mailto:bgic83600q@istruzione.it) email pec [bgic83600q@pec.istruzione.it](mailto:bgic83600q@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.iccarvico.edu.it](http://www.iccarvico.edu.it) - codice fiscale 91025980169  
codice IPA: istsc\_bgic83600g - codice univoco per la fatturazione: UF8CAU



### QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO?

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR:

- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;
- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti (cd. portabilità dei dati).
- L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 e 7 del G.D.P.R.



### OGGETTO: PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

La presente informativa va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 e 14 del GDPR 679/16.

Il sottoscritto interessato conferma di aver letto. Compreso e preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali qui esposta, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari.

(Nome e Cognome) \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*

La presa visione della presente informativa viene gestita dall'Istituzione scolastica attraverso la seguente modalità:  REGISTRO ELETTRONICO  CARTACEA  PUBBLICAZIONE SU SITO WEB (con firma di presa visione in fascicolo "presa di servizio")



### DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA PRIVACY RELATIVA ALL'ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT DI DOMINIO ISTITUZIONALE

Io Sottoscritto \_\_\_\_\_

#### DICHIARO

di aver **preso visione** e **compreso** in qualità di personale della scuola l'**Informativa privacy** e il **Regolamento relativo all'utilizzo della Piattaforma multimediale per la didattica digitale integrata** disponibile sul sito web dell'Istituto. Il docente, il personale amministrativo e i collaboratori scolastici (se previsto) riceveranno una casella di posta elettronica istituzionale al fine di migliorare ed ottimizzare la comunicazione da e verso l'Istituto. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del proprio contratto. L'attivazione del servizio è subordinata alla presa visione esplicita dell'Informativa per la DDI. Le caselle fanno parte del dominio @iccarvico.it. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

Firma \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico**

Dott. Andrea QUADRI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art.3, comma 2, D.lgs n.39/1993)