



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "E. Fermi", via Cavour, 9 - 24030 Carvico
Tel. 035 4380362 - 035 4398788 Fax 035 4380379
email uffici bgic83600g@istruzione.it email pec bgic83600g@pec.istruzione.it
sito web : www.iccarvico.edu.it - codice fiscale 91025980169
codice IPA: istsc_bgic83600g - codice univoco per la fatturazione: UF8CAU



All'Albo
dell'IC E. Fermi - Carvico

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - Azione 10.2.2
Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-256 Supporto alle competenze disciplinari di base @IC E.Fermi - Carvico - CUP H63D21001390007**

Avviso di selezione di personale interno all'Istituzione scolastica riservato agli assistenti amministrativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente " Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, c.143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'avviso AOODGEFID\Prot. n. 9707 del 27 aprile 2021. "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, approvato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola", Asse I;
- VISTO il Piano N. 1054978 presentato in data 20 maggio 2021 dall'Istituto Comprensivo "E.Fermi" di Carvico (di seguito Istituto), in risposta all'Avviso;

VISTA	la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID n. 18082 del 15 giugno 2021 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive regionali dei progetti relativi all'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 9707 del 27 aprile 2021;
VISTA	la lettera MIUR Prot. n. AOODGEFID n.19226 del 2 luglio 2021 di autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-256 Supporto alle competenze disciplinari di base @IC E.Fermi - Carvico per un importo complessivo di € 96.312,00;
VISTA	la nota MIUR Prot. 38115 del 18 dicembre 2017, recante "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
VISTA	la formale assunzione a bilancio con delibera n. 186 del Consiglio d'istituto del 30 agosto 2021;
VISTA	la propria determina Prot. 5936 del 22 ottobre 2021;
RILEVATA	la necessità di impiegare tra il personale interno un numero di collaboratori scolastici non superiore alle 2 unità, per attività connesse all'attuazione del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-256 e rientranti nel mansionario del profilo assistente amministrativo del vigente CCNL, da svolgere oltre il proprio orario di servizio e coerenti con il Piano delle attività approvato per il corrente anno scolastico;

EMANA il seguente AVVISO DI SELEZIONE INTERNO

rivolto a tutti gli Assistenti Amministrativi dell'I.C. "E. Fermi" di Carvico per le attività di cui al successivo art. 1.

Art.1 *(Figure richieste)*

L'avviso è finalizzato all'acquisizione della disponibilità di personale del profilo di Assistente Amministrativo per la realizzazione dei progetti 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-256 relativamente alle attività amministrativo-contabili.

Art.2 *(Criteri di ammissione)*

I requisiti di ammissione richiesti sono i seguenti:

- appartenere al profilo dei assistenti amministrativi dell'IC E.Fermi di Carvico nel corrente A.S.;
- essere disponibile a svolgere le attività di cui all'art. 1 oltre l'orario di servizio.

Art. 3 *(Criteri di valutazione)*

Si applicano i criteri di reclutamento per gli esperti interni di cui alla delibera n. 35 del Consiglio d'Istituto del 23 maggio 2016.

Ai fini della valutazione della voce "Esperienza nella gestione dei progetti" si considera anche l'esperienza acquisita nella gestione dei progetti del Piano di Diritto allo Studio e dei finanziamenti ministeriali.

Ai fine della valutazione delle "Esperienze in progetti coerenti con quelli del bando" si considerano anche le attività di gestione degli incarichi degli esperti a vario titolo conferiti, ivi incluse le pratiche per l'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza della pubblica amministrazione.

Art. 4
(*Compiti e ruoli*)

L'Assistente Amministrativo avrà il compito di:

- Predisposizione dei bandi;
- Attività amministrativa/contabile di gestione;
- Adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza della Pubblica Amministrazione;
- Gestione degli incarichi.

Art. 5
(*Compenso previsto*)

- Gli incarichi avranno le seguenti caratteristiche: ai sensi del vigente CCNL il compenso orario onnicomprensivo è pari a 19,24 Euro, comprendente imposte, tasse, oneri fiscali, previdenziali e assistenziali e ogni altro onere previsto dalla normativa vigente.
- Verranno pagate soltanto le ore effettivamente svolte e autorizzate, come risultanti dai fogli firme e dalla registrazione su sistema automatizzato messo a disposizione dall'Istituzione scolastica.
- La liquidazione del compenso per la prestazione avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR del finanziamento autorizzato per il progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-256.

Art. 6
(*Domanda di partecipazione e termini*)

La partecipazione alla selezione dell'Assistente Amministrativo avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico, contenente l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, la scuola o l'amministrazione presso cui espleta servizio, la funzione in essa svolta, il tipo di incarico che si intende espletare nel progetto. I candidati al ruolo di Assistente Amministrativo, inoltre, dovranno allegare CV formato europeo. Le istanze sottoscritte devono contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e la dichiarazione di accettare senza riserve di svolgere il servizio oltre il proprio orario di servizio per le attività connesse all'attuazione del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-256.

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice e secondo i modelli allegati al presente avviso e indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà essere compilata indicando nell'oggetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 3 novembre 2021** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Carvico a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Cavour n. 9 - 24030 Carvico (BG). Saranno accettate e regolarmente valutate solo le domande che rispondono a tutti i requisiti indicati.

Art. 7
(*Formulazione graduatoria*)

La valutazione comparativa delle domande pervenute verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli di cui all'art. 3.

Al termine della valutazione si procederà a redigere una apposita graduatoria. A parità di punteggio si darà precedenza al più giovane d'età. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo candidato.

Art. 8
(Disposizioni finali)

Si dispone la pubblicazione all'Albo dell'Istituto del presente avviso.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Carvico, telefono 035/4380362.

Si allega:
Modello di domanda di partecipazione alla selezione.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Andrea Quadri

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa