



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "E. Fermi", via Cavour,9 - 24030 Carvico
Tel. 035 4380362 – 035 4398788 Fax 035 4380379
email uffici bgic83600g@istruzione.it email pec bgic83600g@pec.istruzione.it
sito web : www.iccarvico.edu.it - codice fiscale 91025980169
codice IPA: istsc_bgic83600g - codice univoco per la fatturazione: UF8CAU

Carvico, 26 ottobre 2021

All'Albo
Agli Atti
Al Sito Web

**Procedura comparativa
per la selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica
Servizio di supporto psicologico**

Avviso di selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica

CUP H69J21009070001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 7 c.6;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 128 del 26 ottobre 2020, con la quale è stato adottato l'aggiornamento annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennio 2019-2022;
- VISTA le note del Ministero dell'Istruzione AOODPPR. REGISTRO UFFICIALE.U. 000907 del 24/08/2021 e prot. num 18993 del 24/08/2021 di assegnazione delle risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021 n. 73, convertito con modificazioni dalla L 23 luglio 2021 n. 106 (cd Decreto sostegni bis);
- VISTO l'art. 58, comma 4 bis lett. A) del D.L. 25 maggio 2021 n. 73, convertito con modificazioni dalla L 23 luglio 2021 n. 106 che prevede, tra gli altri l'acquisto di servizi professionali per l'assistenza psicologica;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sul conferimento degli incarichi individuali di collaborazione ad esperti esterni adottato con delibera n.163 del Consiglio d'Istituto del 23 aprile 2018;
- VISTA la propria determina prot. 6056 del 26/10/2021 che integralmente si richiama;
- CONSIDERATO che non sono presenti figure interne in grado di soddisfare alle esigenze formative in esame;

CONSIDERATA pertanto la necessità di rivolgersi a personale esterno altamente qualificato per l'individuazione di tali figure;

VISTA la delibera n. 19 del Consiglio d'Istituto del 10 febbraio 2016 di approvazione dei criteri di valutazione degli esperti esterni;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno per il servizio di supporto psicologico nell'Istituzione scolastica:

| Attività | N. ore | Data inizio prevista | Data fine prevista |
|----------------------------------|----------------|--|---|
| Servizio di supporto psicologico | Da determinare | dalla data di sottoscrizione del contratto | al 31/05/2022 ovvero data anteriore che dovesse essere individuata da successive disposizioni ministeriali in tema di rendicontazione contabile delle risorse finanziate. |

L'importo complessivo massimo onnicomprensivo di ogni onere, sia a carico dell'esperto che dell'amministrazione, non può superare € 3.000,00 (tremila/00).

Art. 1

(Descrizione del servizio)

Il servizio di supporto psicologico sarà rivolto a studenti, famiglie e personale scolastico per rispondere ai traumi ed ai disagi derivanti dell'emergenza COVID 19 nonché:

- per il personale scolastico fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- per studenti e famiglie supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici.

Il servizio dovrà essere reso dal momento del conferimento dell'incarico sino al 31/05/2022 ovvero data anteriore che dovesse essere individuata da successive disposizioni ministeriali in tema di rendicontazione contabile delle risorse finanziate.

Art. 2

(Compiti e funzioni dell'esperto)

L'esperto dovrà:

- a) fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- b) avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti dell'istituzione scolastica;

- c) fornire supporto al personale scolastico nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- c) avviare azioni volte all'assistenza psicologica dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

Art. 3

(Criteri di ammissione e limitazioni)

E' richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti titoli ovvero esperienze professionali come di seguito riportati:

| Titoli ed esperienze professionali richieste |
|---|
|---|

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Laurea in psicologia ed iscrizione all'albo degli psicologi;-Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore. |
|--|

La selezione dello psicologo, inoltre, è sottoposta alla seguente condizione di partecipazione: *"impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico"*.

Il candidato si impegna espressamente ad accettare questa condizione qualora risulti vincitore della selezione.

Il soggetto cui viene conferito l'incarico deve, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- d) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica;
- b) non essere dipendente di associazioni, enti di natura non commerciale o organizzazioni comunque denominate non soggette all'obbligo di emissione di fattura elettronica.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati e devono essere posseduti entro la data di scadenza della domanda.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

Art. 4
(*Criteri di valutazione*)

Ai sensi della delibera n. 19 del Consiglio d'Istituto del 10 febbraio 2016 di approvazione dei criteri di valutazione degli esperti esterni i criteri di valutazione adottati sono i seguenti:

| Titolo | Valutazione unitaria | Punteggio massimo |
|---|--|-------------------|
| Titoli di studio | | |
| Laurea in disciplina attinente l'oggetto dell'incarico (180 C.F.U. - DM 270/04) | Punti 3 | Punti 3 |
| Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico (120 C.F.U.- DM 270/04) | Punti 2 | Punti 2 |
| Laurea vecchio ordinamento | Si applicano le equipollenze di cui al DI 9 luglio 2009 | |
| Diploma di specializzazione (DM 270/04) | Punti 1 | Punti 2 |
| Dottorato di ricerca in disciplina attinente l'oggetto dell'incarico (DM 270/04) | Punti 3 | Punti 3 |
| Corso di perfezionamento/master e specializzazione di durata almeno annuale attinente l'oggetto dell'incarico | Punti 1 | Punti 2 |
| Esperienze professionali | | |
| Pubblicazioni nel settore di riferimento | Punti 0,5 per ogni pubblicazione | Punti 2 |
| Esperienza nella progettazione europea e nella gestione dei progetti (solo per bandi con finanziamenti europei) | Punti 1 per ciascun progetto | Punti 3 |
| Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza | Punti 1 per ciascun corso universitario di cui è stato titolare | Punti 3 |
| Esperienze in progetti coerenti con quelli oggetto del bando | Punti 1 per ciascun progetto | Punti 4 |

VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

La valutazione della domanda avverrà attribuendo il punteggio composto dalla parte tecnica e dalla parte economica.

Si attribuiscono sino a 20 punti per la parte economica attribuendo il punteggio economico secondo la formula:

$$p_E = 20 \times \left[1 - \frac{\text{valore offerta economica} - \text{valore offerta economica di importo più basso}}{\text{valore offerta economica di importo più alto} - \text{valore offerta economica di importo più basso}} \right]$$

Il punteggio dei titoli si ottiene riportando a 80 il punteggio della tabella secondo la formula:

$$p_r = 80 \times \frac{\text{Punteggio titoli}}{24}$$

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 100 ed è la somma del punteggio economico e di quello dei titoli.

In caso di valutazione negativa della medesima prestazione svolta nel precedente anno scolastico si applica una penalizzazione di 5 punti.

Art. 5

(Presentazione delle domande)

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo i modelli allegati al presente avviso e indirizzata al Dirigente Scolastico, debitamente compilata, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del **10 novembre 2021** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Carvico a mezzo posta o mediante e-mail all'indirizzo PEC bgic83600g@pec.istruzione.it
Non farà fede la data e il timbro postale. Non saranno considerate valide le domande inviate via fax.

Sulla busta/plico contenente la domanda (allegati e informativa privacy) dovrà essere indicato il MITTENTE con l'indicazione DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER SELEZIONE SERVIZIO PSICOLOGICO ANNO SCOLASTICO 2021-22.

In caso di presentazione a mezzo pec, al fine di garantire la segretezza dell'offerta, ciascun candidato provvede a cifrare l'offerta inserendola in un file .zip protetto da password.

Le offerte dovranno pervenire via pec entro il termine perentorio ovvero entro e non oltre le ore 12:00 del 10 novembre 2021. La password di protezione del file zip dovrà essere comunicata mediante e-mail all'indirizzo PEC bgic83600g@pec.istruzione.it, il 11/11/2021 (data di apertura delle buste) entro le ore 10,00.

La mancata protezione con password della documentazione non consentirà la valutazione della proposta medesima.

2. L'Istituto Comprensivo di Carvico non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 6

(Valutazione delle candidature)

La valutazione degli esperti avviene utilizzando i criteri di cui agli artt. 3 e 4. La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione, che formulerà una graduatoria di merito.

L'Istituto si riserva di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua e rispondente alle esigenze dell'amministrazione.

Art. 7

(Pubblicazione della graduatoria)

La graduatoria di merito, approvata dal Dirigente Scolastico, è affissa all'albo dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione. La graduatoria diviene definitiva dopo 15 giorni dalla sua pubblicazione.

Art. 8

(Conferimento dell'incarico e compenso)

L'incarico sarà conferito mediante provvedimento del Dirigente scolastico. Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione il conferimento dell'incarico è subordinato alla presentazione dell'autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza.

Il compenso spettante, commisurato all'attività effettivamente svolta, sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della calendarizzazione delle ore prestate e della verifica della regolarità della documentazione prodotta e previa presentazione della fattura elettronica.

Art. 9

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), le modalità di trattamento dei dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Carvico per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di Carvico al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Carvico.

Art. 10

(Disposizioni finali)

Si dispone la pubblicazione all'Albo dell'Istituto del presente avviso.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Carvico, telefono 035/4380362.

Si allega:

- Allegato 1 - Modello di domanda di partecipazione alla selezione per esperti in forma individuale;
- Allegato 2 - Dichiarazione dei titoli posseduti;
- Allegato 3 - Informativa sul trattamento dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Andrea Quadri

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa