



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "E. Fermi", via Cavour,9 - 24030 Carvico
Tel. 035 4380362 – 035 4398788 Fax 035 4380379
email uffici bgic8360g@istruzione.it email pec bgic83600g@pec.istruzione.it
sito web: www.iccarvico.edu.it - codice fiscale 91025980169
codice IPA: istsc_bgic83600g - codice univoco per la fatturazione: UF8CAU

Oggetto: Avviso di vendita ai sensi dell'art. 34 del Regolamento del 28 agosto 2018, n. 129.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 33 e 34 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

VISTE le Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, adottate dal Ministero dell'Istruzione;

VISTO il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari adottato dall'Istituto, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;

TENUTO CONTO dell'esistenza di beni obsoleti o non più utilizzabili ai fini del soddisfacimento delle esigenze dell'istituzione scolastica;

VISTA la relazione della DSGA Dott.ssa Angela Alaimo prot. 6560 del 19/10/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 68 del 24/10/2022, favorevole al discarico dei beni come proposto dal DSGA;

VISTO il verbale della Commissione, prot. n. 1930 del 14/03/2023 contenente l'elenco dei beni dei beni fuori uso e non più utilizzabili;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR);

AVVISA

gli alunni e i relativi genitori, il personale docente e ATA ed eventuali altri interessati, che sono in vendita i beni fuori uso e non più utilizzabili, di cui all'elenco allegato al presente avviso.

I beni sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano con la formula "visto e piaciuto" e potranno essere preventivamente visionati previo appuntamento da concordare scrivendo all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Per partecipare all'Avviso d'asta gli interessati dovranno fare pervenire la loro offerta entro **le ore 18.00 del 04/04/2023** tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale bgic83600g@istruzione.it oppure mediante consegna a mano presso la sede dell'Istituzione Scolastica in Via Cavour n. 9 Carvico.

La domanda dovrà contenere oltre il nominativo dell'offerente, il recapito del mittente, la data e la firma.

I soggetti interessati trasmetteranno una manifestazione di interesse a ritirare uno o più lotti oggetto di cessione, specificando i beni individuati dal numero di lotto e di inventario.

Il modello di manifestazione di interesse è allegato in calce al presente avviso.

Le offerte devono indicare esattamente il corrispettivo offerto, che non potrà essere inferiore al prezzo di stima calcolato dalla Commissione, secondo i criteri di cui all'art. 34, comma 1, del D.I. 129/2018.

L'offerta dovrà essere accompagnata da copia di un documento d'identità in corso di validità.

La gara sarà aggiudicata al migliore offerente, anche in presenza di una sola offerta.

L'aggiudicazione verrà effettuata dalla Commissione, che procederà alla verifica della regolarità delle offerte pervenute, nonché alla valutazione delle offerte ivi contenute e all'assegnazione dei beni al miglior offerente, anche in presenza di una sola offerta.

A parità di offerta, si procederà all'aggiudicazione secondo le seguenti preferenze:

- Genitori degli alunni;
- Personale docente o ATA;
- Soggetto esterno all'Istituzione scolastica.

Ancora a parità di condizione all'interno delle sopra elencate categorie, in subordine, si procederà all'assegnazione per ordine di arrivo della manifestazione di interesse.

In caso di aggiudicazione della gara, l'acquirente garantirà, con formale dichiarazione scritta, quanto segue:

- di sollevare l'istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato;
- di farsi carico delle spese di trasporto;
- di stipulare il contratto di cessione dei beni entro e non oltre trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- di saldare il corrispettivo pattuito mediante sistema PagoPa entro e non oltre sette giorni dalla stipula del contratto;
- di ritirare i beni entro sette giorni dall'avvenuto pagamento del prezzo.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della scuola.

Nel caso in cui la gara dovesse andare deserta, i beni potranno essere ceduti a trattativa privata o a titolo gratuito secondo quanto stabilito dall'art. 34, comma 3, del D.I. 129/2018 e, in mancanza, saranno destinati allo smaltimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale e di smaltimento.

I dati contenuti nella manifestazione di interesse, da rilasciare obbligatoriamente ai fini del procedimento in atto, saranno trattati dall'istituzione scolastica, in qualità di titolare, esclusivamente nell'ambito del procedimento stesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, nonché in conformità con il Regolamento UE n. 679/2016.

Per chiarimenti e informazioni, in ordine alla procedura si può contattare il settore competente all'indirizzo e-mail bgic83600g@istruzione.it.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, si precisa, infine, che il RUP del procedimento è la DSGA Dott.ssa Angela Alaimo.

Si allegano:

- elenco beni oggetto di vendita (allegato A);
- modello manifestazione di interesse all'acquisto di beni (allegato B);
- informativa privacy (allegato C)

Il Dirigente Scolastico
Dott. Andrea Quadri

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa