



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "E. Fermi", via Cavour,9 - 24030 Carvico

Tel. 035 4380362 – 035 4398788 Fax 035 4380379

email uffici [bgic83600g@istruzione.it](mailto:bgic83600g@istruzione.it) email pec [bgic83600g@pec.istruzione.it](mailto:bgic83600g@pec.istruzione.it)

sito web : [www.iccarvico.edu.it](http://www.iccarvico.edu.it) - codice fiscale 91025980169

codice IPA: istsc\_bgic83600g - codice univoco per la fatturazione: UF8CAU

Agli Atti  
All' albo

**Oggetto: Determina di affidamento diretto per acquisto materiale di cancelleria e toner per stampanti – Secondaria di Villa d'Adda.**

**CIG 3B3072E1C**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, Codice dei contratti pubblici;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro;
- VISTO il regolamento del Consiglio d'Istituto per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore a 40.000 euro approvato con delibera n.56 del 27 giugno 2019;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.143 della legge 13 luglio 2015, n-107", di seguito "Regolamento";
- VISTE le Linee Guida ANAC n.3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017;
- VISTE le Linee Guida ANAC n.4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;
- CONSIDERATO che la fornitura non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non ci sono convenzioni attive per il servizio da noi richiesto, per il materiale di cui all'oggetto, tenuto conto della quantità e della qualità dei materiali chiesti, e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;
- RICHIAMATO integralmente il patto di integrità stipulato con la ditta affidataria, ai sensi dell'art. 3 del patto, che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento diretto oggetto della presente determina;
- RITENUTA congrua per l'amministrazione l'offerta presentata dalla ditta **Grassi Ufficio Sas di Grassi Giorgio & C.** di Mariano Comense (CO) e in grado di soddisfare le richieste dell'amministrazione;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo **A03-04** del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021, per gli effetti di cui all'art.15 c.3 lett. c e nei limiti di cui all'art. 6 c.3 del Regolamento.

## DETERMINA

1. per le motivazioni in premessa di provvedere all'affidamento diretto per l'acquisto di materiale di cancelleria e toner per stampanti per Secondaria di Villa d'Adda all'operatore economico **Grassi Ufficio Sas di Grassi Giorgio & C.** di Mariano Comense – Via IV Novembre, 42, ai seguenti costi: **€ 1.160,00 + iva**;
2. di dare atto che la spesa complessiva dell'affidamento sarà imputata al capitolo di bilancio come indicato in premessa;
3. di autorizzare la liquidazione delle fatture elettroniche:
  - a) previo esito positivo della regolarità della fornitura attestata dalla documentazione di cui all'art. 17 c.2 del Regolamento;
  - b) previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
  - c) nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 (tracciabilità dei flussi finanziari);
  - d) nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n.602 (verifica dell'inadempimento dell'obbligo di versamento dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un importo superiore a quello previsto dal c.1 del medesimo articolo);
4. di disporre che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del Codice dei contratti pubblici e autodichiarati dall'operatore economico, questa Amministrazione provvederà:
  - alla risoluzione del contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
  - all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
  - alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice dei contratti pubblici e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente;
5. di nominare ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. e dell'art.31 del Codice dei contratti, il Direttore dei servizi generali e amministrativi;
6. di richiamare quale parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento le condizioni generali di contratto per affidamenti sotto i 5000 euro dell'Istituto Comprensivo Statale "Enrico Fermi" di Carvico;
7. di disporre la pubblicazione della presente determina all'albo on-line dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e gare, in adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Andrea QUADRI

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*