



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto Comprensivo "E. Fermi", via Cavour,9 - 24030 Carvico

Tel. 035 4380362 – 035 4398788 Fax 035 4380379

email uffici bgic83600g@istruzione.it email pec bgic83600g@pec.istruzione.it

sito web : www.iccarvico.edu.it - codice fiscale 91025980169

Prot. n° 1909/IV-6 del 14/03/2023

**Agli Atti
All'Albo**

Determina di affidamento diretto del servizio di trasporto per la gita di istruzione del 31/03/2023 a PARMA (PR) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 1.450,00 (IVA esclusa), CIG: Z3D3A5A58B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro;

VISTO il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.152 del 28 maggio 2015;

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018;

VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

CONSIDERATO che è necessario provvedere all'acquisizione del servizio di trasporto, per la gita di istruzione del 31/03/2023 a PARMA (PR);

CONSIDERATO che la fornitura non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non ci sono convenzioni attive per il servizio di cui all'oggetto;

TENUTO CONTO che non risultano bandi attivi su MePa per la fornitura del servizio di trasporto e tenuto conto della quantità e della qualità dei servizi richiesti, e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

DATO ATTO che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto dei preventivi di spesa volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

ACQUISITO il preventivo prot. n. 8226/IV-6 del 17/12/2022 Autonoleggio Montitours di Solza (BG); prot. n. 8221/IV-6 del 16/12/2022 Autonoleggio Briantour di Cisano Bergamasco (BG); prot. n. 8248/IV-6 del 19/12/2022 Autonoleggio Sala di Suisio (BG), nonché la Dichiarazione con la quale l'operatore economico ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50;

CONSIDERATO che, nel procedere ad acquisire i preventivi di spesa, l'Istituto ha consultato anche operatori risultati aggiudicatari in precedenti procedure, tenuto conto della particolare struttura del mercato e la riscontrata effettiva assenza di alternative, nonché del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale in particolare in merito al rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

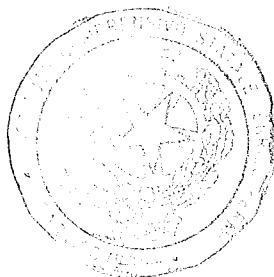
CONSIDERATO che l'operatore Autonoleggio Monti Tours SRL di Solza (BG) ha presentato il preventivo maggiormente vantaggioso;

RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;

ACQUISITA la certificazione del requisito di idoneità finanziaria dell'operatore economico;
TENUTO CONTO della natura e della durata dell'affidamento, del pagamento del corrispettivo in unica soluzione a fornitura ultimata e subordinatamente alla verifica della regolare fornitura ed esecuzione, dei pregressi rapporti contrattuali intercorsi tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico affidatario, che dimostrano la solidità, serietà e professionalità, tali da non ritenere ravvisabili margini di rischio di inadempimento, nonché in considerazione dell'esiguità dell'importo;
RITENUTO, pertanto, di avvalersi della facoltà di non richiedere all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 di importo inferiore a 40.000 euro;
DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento;
RICHIAMATO integralmente il patto di integrità stipulato con la ditta affidataria, ai sensi dell'art. 3 del patto, che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento diretto oggetto della presente determina;
RITENUTA congrua per l'amministrazione l'offerta contenuta nel preventivo presentato dall'Autonoleggio Monti Tours SRL di Solza (BG) e in grado di soddisfare le richieste dell'amministrazione;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo A05-01 e A05-02 del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023

DETERMINA

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 l'affidamento diretto della gita di istruzione del 31/03/2023 a PARMA (PR) presso "Labirinto della Masone + Visita città", alle condizioni previste nel preventivo datato 17/12/2022 Autonoleggio Monti Tours SRL di Solza (BG) per un importo di € **1450,00** + I.V.A. al 10% di € **120,00**;
- di autorizzare la spesa complessiva € **1.570,00, IVA inclusa**, da imputare sul capitolo A05-01 per € 1.549,50 e A05-02 per € 20,50 dell'esercizio finanziario 2023;
- di autorizzare la liquidazione delle fatture elettroniche:
 - a) previo esito positivo della regolarità della fornitura attestata dalla documentazione di cui all'art. 17 c.2 del Regolamento;
 - b) previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
 - c) nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 (tracciabilità dei flussi finanziari);
 - d) nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n.602 (verifica dell'inadempimento dell'obbligo di versamento dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un importo superiore a quello previsto dal c.1 del medesimo articolo);
- di disporre che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del Codice dei contratti pubblici e autodichiarati dall'operatore economico, questa Amministrazione provvederà:
 - alla risoluzione del contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 - alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice dei contratti pubblici e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente;
- di nominare la dsга Dott.ssa Angela Alaimo quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



Il Dirigente Scolastico
Dott. Andrea QUADRI