

IC E.Fermi - Carvico
Ripartizione Fondo d'Istituto Personale ATA A.S. 2017-18

FONDO PERSONALE ATA	LORDO DIPENDENTE	€ 12.685,26	Ore n.	Corrispondenti a	
Assistenti Amministrativi	50,00%	€ 6.342,63 /14,50 euro/ora	437	€ 6.336,50	resti 11,26
Collaboratori Scolastici	50,00%	€ 6.342,63 /12,50 euro/ora	507	€ 6.337,50	
INCARICHI AGGIUNTIVI PERSONALE ATA	LORDO DIPENDENTE	€ 2.681,78	Ore n.	Corrispondenti a	
Assistenti Amministrativi	75,00%	€ 2.011,34 /14,50 euro/ora	138	€ 2.001,00	resti 8,28
Collaboratori Scolastici	25,00%	€ 670,45 /12,50 euro/ora	53	€ 662,50	
		€ 2.681,78		€ 2.663,50	

1. Assistenti amministrativi

1.1 Attività aggiuntive - Incarichi specifici

- a - maggior impegno utilizzo procedure informatiche per dematerializzazione
- b - sostituzione colleghi assenti
- c - pratiche arretrate
- d - maggiore impegno su attività per incarichi esterni
- e - riorganizzazione uffici maggior carico di lavoro non preventivato
- g - Integrazione registro elettronico con il sistema Gecodoc
- h - Supervisione sistema di gestione documentale
- i - Collaborazione con DSGA
- l - Acquisizione dei documenti analogici in formato digitale nel rispetto della normativa sulla privacy
- m - Configurazione del sistema pago in rete
- n - Ricostruzioni di carriera

Valutazione

ore 12	a	12
ore 35	b	35
ore 7	c	7
ore 30	d	30
ore 5	e	5
ore 28	g	28
ore 5	h	5
ore 10	i	10
ore 8	l	8
ore 15	m	15
ore 20	n	20

TAVOLA DI RIPARTIZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVE E INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Cognome e nome	Qualifica	Motivazione	Ore FIS	Ore Inc.Spec.	Totale
A1	Tempo pieno	a-b-e-m	67	33	100
A2	Tempo pieno	a-b-c-e-n	79	33	112
A3	P.T. 18 ore settimanali	a-b-l	20	12	32
A4	Tempo pieno	a-b-c-e	59	27	86
A6	P.T. 18 ore settimanali	a-b-d	40	0	40
A7	Tempo pieno	a-b-e-g	80	0	80
A8	Tempo pieno	a-b-d-h-i	92	33	125
Totali			437	138	575

	formule	
	67	
	79	
corretto	55	27,5
	59	
corretto	77	38,5
	80	
	92	

2. Collaboratori scolastici

2.1 Attività aggiuntive - Incarichi specifici

- a - disponibilità per sostituzione colleghi nel proprio plesso ed in altro plesso
- b - disponibilità per sostituzione colleghi nel proprio plesso
- c - intensificazione dell'orario di lavoro per garantire le attività programmate
- d - utilizzo apparecchiature (fotocopie, rilegatrici, inventario ecc.) nella sede centrale
- e - utilizzo apparecchiature (fotocopie, rilegatrici, inventario ecc.) nelle sedi staccate
- f - intensificazione pulizie durante la sospensione delle attività didattiche per assenza del personale nominato fino al 30 giugno 2018 ovvero per sostituzione di personale assente su cui non sia stato possibile provvedere alla nomina del supplente ex art. 1 c. 332 e 333 della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015)
- g - collaborazione con Ufficio di segreteria - supporto alle operazioni di trasloco degli uffici
- h - servizio su più plessi
- i - intensificazione servizio per presenza sul plesso colleghi con legge 104 (solo a personale che non usufruisce della legge 104; da parametrare all'effettiva presenza oraria di personale con legge 104 n. 104)

Valutazione

ore 28	a	28
ore 8	b	8
ore 5	c	5
ore 6	d	6
ore 3	e	3
ore 2	f	2
ore 10	g	10
ore 5	h	5
ore 10	i	10

TAVOLA DI RIPARTIZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVE E INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI

Cognome e nome	Qualifica	Motivazione	Ore FIS	Ore Inc.Spec.	Totale
CS1	Tempo pieno	a-c-d-g-i	54	27	81
CS2	Tempo pieno	b-c-e-i	21		21
CS3	Tempo pieno	a-c-e	36		36
CS4	P.T. 30 ore settimanali	a-c-e-f	32		32
CS5	Tempo pieno	b-c-e	16		16
CS6	Tempo pieno	a-c-e	36		36
CS7	Tempo pieno	b-c-e	16		16
CS8	Tempo pieno	a-c-d-g-i	54		54
CS9	Tempo pieno	b-c-e-f	18		18
CS10	Tempo pieno	b-c-e-i	26		26
CS11	Tempo pieno	a-c-e-i	41		41
CS12	P.T. 6 ore settimanali				0
CS13	Tempo pieno	a-c-e-g-h	38		38
CS14	Tempo pieno	a-c-e	36		36
CS15	Tempo pieno	a-c-d-g-i	54		54
CS16	Tempo pieno	b-c-e-	16	26	42
CS17	Tempo pieno	c-e-i	13		13
Totali			507	53	560

	formule	
	54	
	21	
	36	
	32	
	16	
	36	
	16	
	54	
	18	
	26	
	41	
	0	
	38	
	36	
	54	
	16	
	13	
	31,66666667	

46