

Allegato B al CCDIL - AS 2019/20

Criteria per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto e per l'attribuzione di compensi accessori

Art.1

Ripartizione del fondo tra personale docente e personale ATA

Le parti convengono di ripartire il Fondo dell'Istituzione Scolastica, così come determinato ai sensi dell'Allegato A, utilizzando come indice di suddivisione la percentuale del 30% per il personale ATA e del 70% per i docenti. Non sono presenti resti dagli anni scolastici precedenti salvo il fondo di riserva di cui all'allegato Prot. 6147/06 del 10 ottobre 2019.

1) Determinazione dell'importo soggetto a divisione secondo la percentuale sopra indicata:

FIS AS 2019/20 (41.916,74 €) - Indennità di Direzione al DSGA e sostituto DSGA (5832,10 €) :

Importo lordo dipendente: **36.084,64 €**

2) Determinazione della quota riservata al personale ATA:

Quota FIS assegnata al personale ATA :

Importo lordo dipendente: **36.084,64 € * 30% = 10.825,39 €**

3) Determinazione della quota per il personale docente:

Quota FIS assegnata al personale docente:

Importo lordo dipendente: **36.084,64 € - 10.825,39 € = 25.259,25 €**

Art. 2

Disciplina del fondo a disposizione del personale docente

Il Fondo a disposizione per il Personale docente, così come determinato nel precedente art. 1 all.A del presente CCDIL, da utilizzarsi per le finalità di cui all'art. 39 lett. c), ai sensi della normativa contrattuale vigente, viene ripartito secondo lo schema di cui all'allegata **tabella I** del presente allegato, che costituisce parte integrante del presente contratto.

All'utilizzo delle varie voci del Fondo, possono accedere tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Il Fondo complessivo viene interamente distribuito, di norma, nel corso dell'anno di riferimento.

L'erogazione di quanto dovuto ad ogni singolo docente avviene al termine dell'anno scolastico o appena è possibile procedere alla liquidazione.

Nel caso di mancato o parziale utilizzo, i fondi previsti vanno ad incrementare la disponibilità del fondo; eventuali ulteriori risparmi andranno ad incrementare le economie del fondo dell'esercizio finanziario corrispondente, per essere riassegnati, nell'anno successivo, al Fondo dell'Istituzione scolastica, incrementandolo di pari importo.

I fondi a valere sulla voce Aree a rischio forte processo immigratorio saranno ripartiti in via generale sulla base del numero di alunni di ciascuna classe destinataria degli interventi, salvo motivate eccezioni sulla base della normativa vigente.

Art. 3 **Disciplina del fondo a disposizione del personale ATA**

Il fondo viene ripartito secondo le percentuali e i criteri del prospetto allegato nella **tabella II**, che costituisce parte integrante del presente contratto. L'allocazione delle percentuali è specifica per l'anno in corso e tiene conto della particolare situazione di organico AS 2019-20 del personale di segreteria e dei particolari adempimenti del corrente anno.

Tabella I all'allegato B - CCDIL 2019/2020

INDENNITA' E COMPENSI A CARICO DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA – Parte docenti

Tutti gli importi si riferiscono al lordo dipendente.

Cod. inc.	incarichi	n.membr	ore individuali	ore tot	€.orario	tot. incarico
1	COLLABORATORE VICARIO	1	83	83	€ 17,50	€ 1.452,50
2	2° COLLABORATORE	1	78	78	€ 17,50	€ 1.365,00
3	REFERENTE SOTTO IL MONTE PRIMARIA	1	73	73	€ 17,50	€ 1.277,50
4	REFERENTE CARVICO PRIMARIA	1	73	73	€ 17,50	€ 1.277,50
5	REFERENTE VILLA PRIMARIA	1	73	73	€ 17,50	€ 1.277,50
6	REFERENTI SECONDARIA	3	73	219	€ 17,50	€ 3.832,50
7	REFERENTE ed.salute	1	0	0	€ 17,50	€ 0,00
9	REFERENTE BES	2	20	40	€ 17,50	€ 700,00
10	REFERENTE mensa	5	2	10	€ 17,50	€ 175,00
11	REFERENTE laboratorio informatica	6	8	48	€ 17,50	€ 840,00
13	REFERENTE Google Apps	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
14	REFERENTE sicurezza	6	6	36	€ 17,50	€ 630,00
15	ASPP	2	20	40	€ 17,50	€ 700,00
16	Progetto Week Off	4	2	8	€ 17,50	€ 140,00
17	COMMISSIONE ORIENTAMENTO	3	5	15	€ 17,50	€ 262,50
18	COMMISSIONE CITTADINANZA ATTIVA	8	6	48	€ 17,50	€ 840,00
19	COMMISSIONE AUTOVALUTAZIONE	4	6	24	€ 17,50	€ 420,00
20	TEAM DIGITALE	3	2	6	€ 17,50	€ 105,00
21	Animatore digitale	1	5	5	€ 17,50	€ 87,50
22	Coordinatori cdc 1-2	14	10	140	€ 17,50	€ 2.450,00
23	Coordinatori cdc 3	7	12	84	€ 17,50	€ 1.470,00
24	Coordinatori primaria	15	1	15	€ 17,50	€ 262,50
25	Continuità primaria	15	4	60	€ 17,50	€ 1.050,00
26	Tutor anno di prova	0	6	0	€ 17,50	€ 0,00
27	Incontri ASL	-	-	143	€ 17,50	€ 2.502,50
28	Comitato redazione sito web	6	4	24	€ 17,50	€ 420,00
29	Gestione sito web	1	8	8	€ 17,50	€ 140,00
30	Predisposizione orari	3	6	18	€ 17,50	€ 315,00
TOTALE ORE ATTIVITA' FUNZIONALI				1381	€ 17,50	€ 24.167,50
ATTIVITA' AGGIUNTIVE di insegnamento						
PROGETTI Integrazione, Ket, Recupero				21	€ 35,00	€ 735,00
Ore eccedenti				10	€ 35,00	€ 350,00
Istruzione domiciliare				0	€ 35,00	€ 0,00
TOTALE ORE ATTIVITA' AGGIUNTIVE						€ 1.085,00
TOT. ore attività Funzionali						€ 24.167,50
tot. ore attività Aggiuntive						€ 1.085,00
totale						€ 25.252,50
TOTALE FONDO DISPONIBILE						€ 25.259,25
					resto	€ 6,75

Accompagnamento alunni
DVA per orientamento

NOTE

1. Il monte ore per gli incontri ASL viene utilizzato fino a concorrenza e proporzionalmente sulla base della documentazione giustificativa prodotta a consuntivo dai docenti.

2. Le ore allocate alla voce "Progetti ket, recupero", se non impiegati, saranno destinate prioritariamente all'alfabetizzazione per studenti stranieri e per la preparazione all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione

Tab.II allegata al CCDIL - AS 2019/20

Criteri per l'assegnazione dei compensi a valere sul FIS per il personale ATA

A. Assistenti amministrativi

Incarichi aggiuntivi

Consistenza complessiva: **132 ore**

Le ore vengono assegnate alle diverse voci sulla base delle seguenti allocazioni:

1. Gestione posizioni previdenziali dei dipendenti: ore 20
2. Adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza e anticorruzione: ore 65
3. Adempimenti connessi alla gestione dei fascicoli dei dipendenti su SIDI: 33
4. Adempimenti connessi alle procedure di dematerializzazione nel settore didattico: 14

I compensi vengono attribuiti a consuntivo ai singoli assistenti amministrativi in funzione dell'attività svolta.

Attività aggiuntive degli assistenti amministrativi

Consistenza complessiva: **448 ore**

Le ore vengono assegnate alle diverse voci sulla base delle seguenti allocazioni:

- a. Contratti anticorruzione: 15 ore
- b. Adempimenti connessi al fascicolo elettronico dello studente su SIDI: 15 ore;
- c. Collaborazione con il DSGA: 30 ore;
- d. Configurazione e utilizzo del sistema PagolnRete: 20 ore;
- e. Adempimenti amministrativo-contributivi: 78 ore;
- f. Sistema di gestione documentale: 20 ore;
- g. Sistema di gestione documentale (vicario del responsabile del servizio di gestione documentale): 20 ore;
- h. Sostituzione colleghi assenti: 160 ore;
- i. Training on the job a favore dei colleghi dell'area: 60 ore;
- l. Attività operativa di coordinamento dell'area didattica: 20 ore;
- m. Sistemazione fascicoli docenti e ATA pregressi: 10 ore.

Le assegnazioni ai singoli assistenti amministrativi avvengono a consuntivo in funzione delle attività connesse alla propria area di appartenenza.

B. Collaboratori scolastici

Incarichi aggiuntivi

Consistenza complessiva: **50 ore**

Le ore vengono assegnate in maniera che a ciascun collaboratore scolastico, non in possesso dell'art.7 del CCNL Scuola 2004/2005 (quattro unità nell'A.S. 2019/20) e in servizio a tempo pieno, sia attribuita una quota complessiva non inferiore a 20 ore.

Attività aggiuntive dei collaboratori scolastici

Consistenza complessiva: **346 ore**

Distribuzione rispetto alle voci:

A. Compensazione incarichi specifici per personale del profilo di collaboratore scolastico non in possesso dell'art. 7 CCNL Scuola 2004/2005

30 ore	Le ore della voce A vengono assegnate ad integrazione degli incarichi specifici in maniera che a ciascun collaboratore scolastico, non in possesso dell'art.7 del CCNL Scuola 2004/2005 (tre unità nell'A.S. 2018/19), sia attribuita una quota complessiva, risultante dalla somma delle ore dell'incarico specifico e della quota a valere sulle attività aggiuntive, non inferiore a 20 ore.
---------------	---

B. Valorizzazione disponibilità a sostituzioni

Importo complessivo per valorizzazione disponibilità a sostituzioni:	I _{val}	316 ore
--	------------------	----------------

Voce	Peso
Lavoro di pulizia all'interno del plesso di assegnazione	1
Lavoro di pulizia fuori del plesso di assegnazione	2

Deve essere comunque garantita la possibilità di ricevere 10 ore per ciascun collaboratore che si rende disponibile alle sostituzioni.

L'importo assegnato a ciascun collaboratore scolastico si determina applicando la seguente formula:

$$I = I_{val} \frac{ni_i + 2nf_i}{\sum_{i=1}^N (ni_i + 2nf_i)}$$

dove N è il numero dei collaboratori scolastici in servizio nell'Istituto, ni_i è il numero di ore di sostituzione di pulizia svolte dal collaboratore nel plesso di assegnazione e nf_i è il numero di ore di sostituzione di pulizia svolte dal collaboratore fuori del plesso di assegnazione e la somma si effettua su tutti i collaboratori scolastici in servizio nell'Istituto.

Le ore che concorrono alla determinazione dei parametri ni_i e nf_i si desumono dal sistema di gestione automatizzato della banca ore del personale ATA.

Le ore indicate non comprendono le ore di formazione a recupero.

IC E.Fermi - Carvico
Ripartizione Fondo d'Istituto Personale ATA A.S. 2019-20

FONDO PERSONALE ATA

LORDO DIPENDENTE € 10.825,39

			Ore n.	Corrispondenti a	
Assistenti Amministrativi	60,00%	€ 6.495,23 /14,50 euro/ora	448	€ 6.496,00	
Collaboratori Scolastici	40,00%	€ 4.330,16 /12,50 euro/ora	346	€ 4.325,00	
		€ 10.825,39		€ 10.821,00	€ 4,39

INCARICHI AGGIUNTIVI PERSONALE ATA

LORDO DIPENDENTE € 2.547,85

			Ore n.	Corrispondenti a	
Assistenti Amministrativi	75,00%	€ 1.910,89 /14,50 euro/ora	132	€ 1.914,00	
Collaboratori Scolastici	25,00%	€ 636,96 /12,50 euro/ora	50	€ 625,00	
		€ 2.547,85		€ 2.539,00	€ 8,85

1. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1.1 Attività aggiuntive FIS

- a. Contratti anticorruzione
- b. Adempimenti connessi al fascicolo elettronico dello studente su SIDI;
- c. Collaborazione con il DSGA;
- d. Configurazione e utilizzo del sistema PagInRete;
- e. Adempimenti amministrativo-contributivi;
- f. Sistema di gestione documentale;
- g. Sistema di gestione documentale (vicario del responsabile del servizio di gestione documentale);
- h. Sostituzione colleghi assenti;
- i. Training on the job a favore dei colleghi dell'area;
- l. Attività operativa di coordinamento dell'area didattica;
- m. Sistemazione fascicoli docenti e ATA pregressi.

Percentuali indicative:

- a. Contratti anticorruzione 0%
- b. Adempimenti connessi al fascicolo elettronico dello studente su SIDI; 8%
- c. Collaborazione con il DSGA; 7%
- d. Configurazione e utilizzo del sistema PagInRete; 8%
- e. Adempimenti amministrativo-contributivi; 14%
- f.-g. Sistema di gestione documentale; 20%
- h. Sostituzione colleghi assenti; 20%
- i. Training on the job a favore dei colleghi dell'area; 20%
- l. Attività operativa di coordinamento dell'area didattica; 0%
- m. Sistemazione fascicoli docenti e ATA pregressi. 3%

Totale 100%

1.2 Incarico specifico

- Adempimenti connessi alla gestione dei fascicoli dei dipendenti su SIDI
- Gestione posizioni previdenziali dei dipendenti
- Adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza e anticorruzione
- Predisposizione dei bandi delle attività negoziali e della selezione degli esperti, nei limiti possibili dell'orario P. T
- Adempimenti connessi alle procedure di dematerializzazione nel settore didattica.
- Gestione, produzione ed archiviazione delle pagelle digitali.
- Adempimenti D.lgs. 33/2013

Allegato C al CCDIL - AS 2019/20

Prospetto di ripartizione delle assegnazioni per le Funzioni Strumentali al PTOF - AS 2019/20

Le funzioni strumentali sono state individuate con delibera del Collegio dei docenti n.8 del 6 settembre 2019.

L'importo assegnato per le Funzioni Strumentali al PTOF risulta dall'allegato A (Comunicazione del DSGA dell'entità dei fondi per l'A.S. 2019/2020 Prot. 6147/06 del 10 ottobre 2019).

Per facilità di lettura, l'importo assegnato lordo dipendente di **4.324,20 €** viene convertito in ore equivalenti utilizzando il compenso orario previsto dalla tabella 5 del CCNL Scuola 2006/2009 tuttora vigente ai sensi dell'art.1, comma 10, del CCNL scuola 2016-2018:

N.ore F.Strumentali = euro 4324,20 / 17,50 euro/ora = **247** ore

Le risorse disponibili, quali risultano dall'allegato 1, sono così suddivise:

Funzione strumentale	Numero di ore assegnate
F.S. Inclusione	42 + 42 + 8 ore
F.S. Educazione alla salute	25 ore
F.S. Autovalutazione	30 + 30 ore
F.S. Cittadinanza attiva	30 ore
F.S. Orientamento	40 ore
	Totale: 247 ore (importo unitario di ciascuna ora lordo dipendente 17,50 euro)

I compensi saranno corrisposti a titolo forfettario, in seguito alla presentazione di relazione illustrativa dell'attività svolta e in base al raggiungimento degli obiettivi prefissati.