



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "E. Fermi", via Cavour,9 - 24030 Carvico

Tel. 035 4380362 – 035 4398788 Fax 035 4380379

email uffici [bgic83600g@istruzione.it](mailto:bgic83600g@istruzione.it) email pec [bgic83600g@pec.istruzione.it](mailto:bgic83600g@pec.istruzione.it)

sito web : [www.iccarvico.edu.it](http://www.iccarvico.edu.it) - codice fiscale 91025980169

codice IPA: istsc\_bgic83600g - codice univoco per la fatturazione: UF8CAU

# **CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DI LAVORO PERSONALE DOCENTE E A.T.A.**

**Anno Scolastico 2021/2022**

Le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale, costituite ai sensi dell'art. 22 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018 (di seguito CCNL 2016/18), composte da:

---

**PARTE PUBBLICA**

---

Il Dirigente scolastico: **Dott. Andrea QUADRI**

---

**PARTE SINDACALE**

---

I rappresentanti della R.S.U. :

**Ins.te BELOTTI Giovanna**

**Ins.te D'AMBROSIO Antonietta**

**Sig.ra PROCOPIO Saveria**

I rappresentanti delle OO.SS. territoriali di comparto firmatarie del CCNL:

- **Sig.** **FLC CGIL**
- **Sig.** **FSUR-CISL**
- **Sig.** **FED. UIL SCUOLA RUA**
- **Prof. Michele Esposito Lamia** **SNALS CONFSAL**
- **Sig.** **FED. GILDA UNAMS**

riunitesi in data 9 dicembre 2021 nella sede dell'Istituzione scolastica, stipulano la presente ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo di lavoro.

## **PARTE PRIMA - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1**

#### **Campo di applicazione e struttura del contratto**

1. Il presente contratto si applica al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato dipendente dall'IC E.Fermi di Carvico.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto collettivo integrativo di lavoro (CCIDL), continuano a trovare applicazione le disposizioni del CCIDL stipulato nell'A.S. 2018/19, unitamente alle disposizioni contrattuali del CCNL Istruzione e ricerca e alle specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Art. 2**

#### **Durata del contratto**

Il presente contratto concerne il periodo 1 settembre 2021 - 31 agosto 2022.

## **PARTE SECONDA - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI EMERGENZA COVID-19**

### **Art. 3**

#### **Assemblee sindacali**

1. Tenuto conto delle vigenti disposizioni in materia di gestione dell'emergenza COVID-19, le assemblee sindacali possono essere svolte solo con modalità a distanza sino al termine dell'emergenza stessa.
2. Le RSU possono utilizzare per le assemblee in modalità a distanza le stanze virtuali della piattaforma cloud messe a disposizione dall'Istituto. Nella richiesta di convocazione, da effettuarsi nelle modalità di cui all'art.11 del CCDIL stipulato nell'A.S. 2018/19, le RSU indicano la volontà di avvalersi delle stanze virtuali messe a disposizione dell'Istituto e comunicano l'impegno a utilizzarle nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza informatica e tutela dei dati personali, in particolare con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 e norme collegate.
3. Durante le assemblee sindacali, qualora sia utilizzata la piattaforma cloud dell'Istituto, le RSU e le organizzazioni sindacali provinciali eventualmente partecipanti sono responsabili in via esclusiva del trattamento dei dati personali e si impegnano al rispetto integrale della disciplina di settore in materia di tutela dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e norme collegate. In nessun caso l'Istituto può essere considerato responsabile in caso di violazione di tali norme durante lo svolgimento delle assemblee sindacali.

### **Art.4**

#### **Riunioni con le RSU e le OO.SS.**

1. Nel rispetto del protocollo COVID-19 e delle vigenti disposizioni in materia di gestione dell'emergenza COVID-19, le riunioni fra la parte pubblica e le RSU e le OO.SS. provinciali si svolgono in modalità a distanza nelle stanze virtuali messe a disposizione dall'Istituto ovvero in presenza, se sussistono le condizioni stabilite dalle disposizioni vigenti, con particolare riferimento al d.l. 10 settembre 2021, n.122 e ss.mm.ii. e dal protocollo COVID-19 d'istituto..

2. Tenuto conto che le RSU e i rappresentanti delle OO.SS. provinciali non dispongono di firma elettronica qualificata, la sottoscrizione dei verbali e dell'ipotesi di contratto integrativo può avvenire secondo la seguente procedura, qualora non sia possibile procedere alla firma in presenza:

- 1) il documento da sottoscrivere, in formato PDF/A e firmato digitalmente dal dirigente scolastico, viene trasmesso a ciascuna delle parti unitamente all'impronta hash del file;
- 2) le parti trasmettono attraverso un messaggio di posta elettronica ordinaria inoltrato all'indirizzo istituzionale della scuola il documento di cui al punto 1, unitamente ad una dichiarazione di sottoscrizione accompagnata da una copia digitale di un documento di identità, riportando il nome del file e la sua impronta.
- 3) è ammessa la sottoscrizione non contemporanea del documento.

#### **Art. 5**

#### **Disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori**

1. Si dà atto che nell'Istituto è stato nominato il medico competente, nella persona del Dott. Valerio Moioli, è stata attivata la sorveglianza sanitaria, è stato attivato il comitato COVID-19 ed è stato predisposto e costantemente aggiornato il protocollo COVID-19 d'Istituto, contenente le procedure e le valutazioni richieste dalla normativa vigente in materia ai fini del contenimento dell'epidemia da SARS-CoV-2.

2. In particolare sono stati individuati i referenti COVID-19 d'Istituto nella persona del dirigente scolastico *pro tempore*, del primo collaboratore del dirigente e del prof. Claudio Magni. Sono state inoltre individuate per ciascun plesso figure di contatto con l'incarico di trasmettere le informazioni sui casi di contagio COVID-19 e sui monitoraggi previsti dai protocolli di sicurezza..

### **PARTE TERZA - FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO**

#### **Art.6**

#### **Ripartizione e finalizzazione del fondo per la valorizzazione del personale scolastico**

L'art. 42 del CCIDL stipulato nell'A.S. 2018/19 è integralmente sostituito dal seguente:

#### **Art.42**

#### **Valorizzazione del personale scolastico (docente e ATA)**

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020), le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

2. La ripartizione delle risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107 è effettuata sulla base della percentuale di suddivisione dell'80% per il personale docente e del 20% per il personale ATA.

3. La quota di tali risorse, destinata al personale docente, confluisce nei compensi cumulativi riportati nella Tabella I all'allegato B del CCDIL per l'A.S. 2020/21 e in particolare contribuisce a remunerare:

- il contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, limitatamente alla partecipazione alle attività del Sistema Nazionale di Valutazione (revisione del RAV), al monitoraggio dell'andamento del piano di miglioramento, alla reportistica e all'analisi degli indicatori INVALSI;
- gli elementi di innovazione didattica e metodologica derivanti dall'applicazione delle didattica integrata digitale, limitatamente alla remunerazione delle attività sperimentali asincrone in piccoli gruppi oltre all'orario di lezione;
- le responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale, limitatamente ai docenti in anno di prova e con esclusione degli studenti in alternanza scuola-lavoro, non presenti in Istituto nel corrente anno scolastico.

4. Le altre voci dei criteri di valorizzazione non sono finanziate.

## **ELENCO DEGLI ALLEGATI AL CONTRATTO**

Allegato A - Comunicazione risorse disponibili per la contrattazione

Allegato B - Ripartizione delle risorse fra personale docente e personale ATA

Tabella I - Prospetto risorse parte docenti

Tabella II - Prospetto risorse parte ATA e criteri ripartizione risorse personale ATA

Allegato C - Ripartizione risorse funzioni strumentali

Oggetto: **Comunicazione disponibilità risorse per la contrattazione integrativa di istituto  
a.s. 2021/2022.**

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

- VISTA la comunicazione **Prot. 21503 del 30/09/2021** del Ministero dell'Istruzione a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate per i fondi M.O.F. per l'anno scolastico corrente;
- VERIFICATO che su NOIPA (Cedolino Unico dell'a.s. precedente) risultano avanzi;
- ACCERTATO che i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti sono stati tutti effettuati e che quindi non risultano somme relative agli istituti contrattuali ancora da liquidare;

**COMUNICA**

Che le seguenti risorse sono disponibili per la contrattazione integrativa di istituto a.s. **2021/2022:**

<b>Risorse MOF disponibili per la contrattazione</b>	<b>Economie aa.ss. precedenti</b>	<b>Assegnazione a.s. corrente</b>	<b>Totale disponibile per la contrattazione (al lordo dipendente)</b>
<b>Fondo delle istituzioni scolastiche</b>	€ 2.124,11	€ 35.226,55 (al netto Ind. direzione al DSGA titolare e al sostituto)	€ 37.350,66
<b>Funzioni Strumentali</b>	€ 15,47	€ 4.435,32	€ 4.450,79
<b>Incarichi Specifici del personale ATA</b>	€ 11,85	€ 2.384,69	€ 2.396,54
<b>Attività complementari di educazione fisica</b>	€ 1.821,26	€ 1.408,53	€ 3.229,79
<b>Aree a rischio, a forte processo migratorio</b>	€ 1.069,17	€ 1.515,39	€ 2.584,56
<b>Valorizzazione personale scolastico</b>	€ 1.205,61	€ 13.692,51	€ 14.898,12
<b>TOTALI</b>	<b>€ 6.247,47</b>	<b>€ 58.662,99</b>	<b>€ 64.910,46</b>

<b>Destinazioni non disponibili alla contrattazione</b>	<b>Economie aa.ss. precedenti</b>	<b>Assegnazione a.s. corrente</b>	<b>Totale (al lordo dipendente)</b>
<b>Ore Eccedenti (non soggette a contrattazione)</b>	€ 832,97	€ 2.795,23	€ 3.628,20

<b>Indennità di direzione al DSGA titolare + Indennità di direzione al sostituto del DSGA (destinazioni regolate da contratto)</b>	
Indennità di direzione DSGA titolare	€ 4.590,00
Indennità di direzione al sostituto DSGA (Stima gg. 180 di assenza del DSGA titolare)	€ 2.728,80

<b>TOTALE RISORSE al LORDO DIPENDENTE</b>	
<b>Risorse MOF disponibili per la contrattazione + Compensi ore eccedenti + Indennità di direzione al DSGA titolare + Indennità di direzione al sostituto del DSGA</b>	<b>€ 75.857,46</b>

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi  
DOTT.SSA ANGELA ALAIMO**

## Allegato B al CCIDL - AS 2021/22

### Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto e per l'attribuzione di compensi accessori

#### Art.1

#### Ripartizione del fondo tra personale docente e personale ATA

Le parti convengono di attribuire le economie assegnate in sede di contrattazione nell'A.S. 2020/21 e riferite rispettivamente al personale docente e al personale ATA rispettandone la destinazione per il relativo personale.

Le parti convengono di ripartire l'assegnazione per l'a.s. 2021/22 al Fondo dell'Istituzione Scolastica, così come determinato ai sensi dell'Allegato A, utilizzando come indice di suddivisione la percentuale del 30% per il personale ATA e del 70% per i docenti.

Le parti convengono di ripartire l'assegnazione per l'a.s. 2021/22 alla valorizzazione del personale scolastico, così come determinato ai sensi dell'Allegato A, utilizzando come indice di suddivisione la percentuale del 20% per il personale ATA e dell'80% per i docenti.

1) Determinazione dell'importo assegnato nell'A.S. 2021/22 e soggetto a divisione secondo la percentuale sopra indicata:

- a) FIS AS 2021/22 (42.545,35 €) - Indennità di Direzione al DSGA (4.590,00 €) e sostituto DSGA (2.728,80 €) :  
Importo lordo dipendente: **35.226,55 €**
- b) Valorizzazione del personale scolastico (da assegnare ai sensi dell'art. 1 commi 126 e 127 della Legge 13 luglio 2015 n.107 per il personale docente e come da apposita tabella allegata per il personale ATA): **13.692,51 €**

2) Determinazione della quota riservata al personale ATA:

a) Quota FIS assegnata al personale ATA :

Importo lordo dipendente AS 2021/22: **35.226,55 € \* 30% = 10.567,96 €**

Resti lordo dipendente dall'A.S. 2020/21: **11,80 €**

Totale lordo dipendente: **10.579,76 €**

b) Quota valorizzazione del personale scolastico assegnata al personale ATA:

Importo lordo dipendente AS 2021/22: **13.692,51 € \* 20% = 2.738,51 €**

Resti lordo dipendente dall'A.S. 2020/21: **12,12 €**

Totale lordo dipendente: **2750,63 €**

3) Determinazione della quota per il personale docente:

a) Quota FIS assegnata al personale docente:

Importo lordo dipendente AS 2021/22: **35.226,55 € - 10.567,96 € = 24.658,59 €**

Resti lordo dipendente dall'A.S. 2020/21: **2.112,31 €**

Totale lordo dipendente: **26.770,90 €**

b) Quota valorizzazione del personale scolastico assegnata al personale docente:

Importo lordo dipendente AS 2021/22: **13.692,51 € - 2738,51 € = 10.954,00 €**

Resti lordo dipendente dall'A.S. 2020/21: **1193,49 €**

Totale lordo dipendente: **12.147,49 €**

## Art. 2

### Disciplina del fondo a disposizione del personale docente

Il Fondo a disposizione per il Personale docente, così come determinato nel precedente art. 1 all.A del presente CCIDL, da utilizzarsi per le finalità di cui all'art. 39 lett. c), ai sensi della normativa contrattuale vigente, viene ripartito secondo lo schema di cui all'allegata **tabella I** del presente allegato, che costituisce parte integrante del presente contratto.

All'utilizzo delle varie voci del Fondo, possono accedere tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Il Fondo complessivo viene interamente distribuito, di norma, nel corso dell'anno di riferimento.

L'erogazione di quanto dovuto ad ogni singolo docente avviene al termine dell'anno scolastico o appena è possibile procedere alla liquidazione.

Nel caso di mancato o parziale utilizzo, i fondi previsti vanno ad incrementare la disponibilità del fondo; eventuali ulteriori risparmi andranno ad incrementare le economie del fondo dell'esercizio finanziario corrispondente, per essere riassegnati, nell'anno successivo, al Fondo dell'Istituzione scolastica, incrementandolo di pari importo.

I fondi a valere sulla voce Aree a rischio forte processo migratorio saranno ripartiti in via generale sulla base del numero di alunni di ciascuna classe destinataria degli interventi, salvo motivate eccezioni sulla base della normativa vigente.

La quota sub b) valorizzazione del personale scolastico assegnata al personale docente sarà assegnata secondo i criteri stabiliti dal Comitato per la valutazione dei docenti.

## Art. 3

### Disciplina del fondo a disposizione del personale ATA

Il fondo viene ripartito secondo le percentuali e i criteri del prospetto allegato nella **tabella II**, che costituisce parte integrante del presente contratto.

IC E Fermi - Cariveo  
Ripartizione Fondo Istituto Personale ATA A.S. 2021-22

FONDO PERSONALE ATA

LORDO DIPENDENTE € 10.579,76

Assistenti Amministrativi	50,00%	€ 5.289,88 /14,50 euro/ora
Collaboratori Scolastici	50,00%	€ 5.289,88 /12,50 euro/ora
<b>TOTALE</b>		€ 10.579,76

Corrispondenti a

364	€ 5.279,00
423	€ 5.297,50
€ 10.565,50	resto
€ 14,26	

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

LORDO DIPENDENTE € 2.398,54

Assistenti Amministrativi	65,00%	€ 1.557,75 /14,50 euro/ora
Collaboratori Scolastici	35,00%	€ 838,79 /12,50 euro/ora
<b>TOTALE</b>		€ 2.398,54

Corrispondenti a

107	€ 1.551,50
67	€ 837,50
€ 2.389,00	resto € 7,54
€ 1.375,00	resto
€ 1.375,00	resto
€ 2.750,63	resto
€ 12,63	

VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA

LORDO DIPENDENTE € 2.750,63

Assistenti Amministrativi	50,00%	€ 1.375,32 /14,50 euro/ora
Collaboratori Scolastici	50,00%	€ 1.375,31 /12,50 euro/ora
<b>TOTALE</b>		€ 2.750,63

1. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- 1.1 Attività aggiuntive FIS
- Gestione fascicoli digitali alunni (all'interno del Sistema di gestione documentale);
  - Adempimenti connessi al fascicolo elettronico dello studente su SIDI;
  - Configurazione e utilizzo del sistema Pagoinfece;
  - Supporto DSGA e DS gestione piattaforma Passweb - verifica posizioni contributive;
  - Sistema di gestione documentale;
  - Sistema di gestione documentale (kiesano del responsabile del servizio di gestione documentale);
  - Sostituzione colleghi assenti;
  - Attività operativa di coordinamento dell'area didattica;
  - Incentivazione attività su più istituti comprensivi

- 1.2 Incarico specifico
- Adempimenti connessi alla gestione dei fascicoli dei dipendenti su SIDI
  - Gestione posizioni previdenziali dei dipendenti
  - Adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza e anticorruzione
  - Predisposizione dei bandi delle attività negoziali e della selezione degli esperti - nei limiti possibili delorario P.T
  - Gestione, produzione ed archiviazione delle pagelle digitali.
  - Responsabile informatico di segreteria

TAVOLA DI RIPARTIZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE E INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

COGNOME E NOME	QUALIFICA	MOTIVAZIONE	Ore FIS	Motivazione Inc.	Ore Inc. Spec.	TOTALE ORE
Amministrativo 1	Tempo pieno	c-f-g	50	no	40	90
Amministrativo 2	Tempo pieno	a-b-h-g	89	no		89
Amministrativo 3	Tempo pieno	e-d-g	69	A-B	40	129
Amministrativo 4	Tempo pieno	e-g	69	A	27	96
Amministrativo 5	P.T. 18 ore settimanali	g	40	no		40
Amministrativo 6	Spezzatura orario 30 ore settimanali	b-g	24			24
Ass.tecnico	TD al 30 giugno 2022	l	3			3
<b>TOTALE</b>			364		107	471

VALORIZZAZIONE	Importo orario	TOTALE
18	14,5	261,00 €
18	14,5	261,00 €
26	14,5	377,00 €
18	14,5	261,00 €
9	14,5	130,50 €
5	14,5	72,50 €
94		1.363,00 €

2. COLLABORATORI SCOLASTICI

2.1 Attività aggiuntive FIS

- Compensazione incarichi specifici per personale del profilo di collaboratore scolastico non in possesso dell'art.7 CCNL Scuola 2004/2005
- Compensazione incarichi specifici a sostituzioni (con particolare riferimento ai lavori di pulizia)
- Interistituzionale protocollo COVID

2.2 Incarico specifico

Assistenza alunni DVA

2.3 Valorizzazione

- Procedure di Sanificazione protocollo COVID19
- Supporto all'attività di distribuzione dei DPI nei vari plessi
- Esecuzione di lavori di piccoli manutenzioni
- Supporto pratico all'uso delle attrezzature
- Supporto attività smistamento fascicoli

TAVOLA DI RIPARTIZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE E INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI

COGNOME E NOME	QUALIFICA	FIS	Comp art.7	INTENSIFICAZIONE COVID	Ore Inc. Spec.
Collaboratore scolastico 1	Tempo pieno		8	7	8
Collaboratore scolastico 2	Tempo pieno			7	
Collaboratore scolastico 3	P.T. 30 ore settimanali			7	
Collaboratore scolastico 4	Tempo pieno			7	
Collaboratore scolastico 5	Tempo pieno			7	
Collaboratore scolastico 6	Tempo pieno			7	
Collaboratore scolastico 7	Tempo pieno			7	
Collaboratore scolastico 8	TD, fino al 30/06/2021		6	7	4
Collaboratore scolastico 9	Tempo pieno		8	7	8
Collaboratore scolastico 10	TD, fino al 31/08/2021		8	7	8
Collaboratore scolastico 11	TD, fino al 31/08/2021		8	7	8
Collaboratore scolastico 12	Tempo pieno			7	
Collaboratore scolastico 13	Tempo pieno		8	7	8
Collaboratore scolastico 14	Tempo pieno		8	7	8
Collaboratore scolastico 15	Tempo pieno		8	7	8
Collaboratore scolastico 16	Tempo pieno		8	7	8
<b>Totale</b>		241	70	112	67
<b>Totale ore FIS</b>					<b>423</b>

Criteri valorizzazione	Valorizzazione	Importo orario	TOTALE
1	4	12,5	50,00 €
1	4	12,5	50,00 €
1	4	12,5	50,00 €
1	4	12,5	50,00 €
1,3,5	22	12,5	275,00 €
1	4	12,5	50,00 €
1,2	4	12,5	50,00 €
1	4	12,5	50,00 €
1	4	12,5	50,00 €
1,2	4	12,5	50,00 €
1,2,4	23	12,5	287,50 €
1	4	12,5	50,00 €
1	4	12,5	50,00 €
1	4	12,5	50,00 €
1	4	12,5	50,00 €
1	4	12,5	50,00 €
110		12,5	1.375,00 €

Tabella I all'allegato B - CCDIL 2021/22

**INDENNITA' E COMPENSI A CARICO DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA – Parte docenti**

Tutti gli importi si riferiscono al lordo dipendente.

Gli importi comprendono sia la quota destinata al FIS che alla valorizzazione del personale scolastico (quota docenti).

Cod. inc.	incarichi	n.membr	ore individuali	ore tot	€ orario	incarico da FIS
1	COLLABORATORE VICARIO	1	135	135	€ 17,50	€ 2.362,50
2	2° COLLABORATORE	1	120	120	€ 17,50	€ 2.100,00
3	REFERENTE SOTTO IL MONTE PRIMARIA	1	130	130	€ 17,50	€ 2.275,00
4	REFERENTE CARVICO PRIMARIA	1	130	130	€ 17,50	€ 2.275,00
5	REFERENTE VILLA PRIMARIA	1	130	130	€ 17,50	€ 2.275,00
6	REFERENTI SECONDARIA	3	130	390	€ 17,50	€ 6.825,00
8	REFERENTE BES	2	10	20	€ 17,50	€ 350,00
9	REFERENTE intercultura	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
10	REFERENTE continuità infanzia-scuola primaria	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
11	REFERENTE mensa	5	3	15	€ 17,50	€ 262,50
12	REFERENTE laboratorio informatica	6	10	60	€ 17,50	€ 1.050,00
13	REFERENTE Google Apps	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
14	REFERENTE sicurezza	6	10	60	€ 17,50	€ 1.050,00
15	REFERENTI COVID-19	6	3	18	€ 17,50	€ 315,00
16	REFERENTE COVID-19 d'istituto	1	3	3	€ 17,50	€ 52,50
16	REFERENTE Ed.civica sc.primaria	1	15	15	€ 17,50	€ 262,50
17	ASPP	0	0	0	€ 17,50	€ 0,00
18	COMMISSIONE ORIENTAMENTO	0	0	0	€ 17,50	€ 0,00
19	COMMISSIONE CITTADINANZA ATTIVA	10	6	60	€ 17,50	€ 1.050,00
20	COMMISSIONE AUTOVALUTAZIONE	3	11	33	€ 17,50	€ 577,50
21	TEAM DIGITALE	3	4	12	€ 17,50	€ 210,00
22	Animatore digitale	0	0	0	€ 17,50	€ 0,00
23	Coordinatori cdc 1-2	14	10	140	€ 17,50	€ 2.450,00
24	Coordinatori cdc 3	8	15	120	€ 17,50	€ 2.100,00
25	Coordinatori primaria	15	4	60	€ 17,50	€ 1.050,00
26	Referenti di educazione civica sc.sec.	5	6	30	€ 17,50	€ 525,00
27	Continuità primaria	18	5	90	€ 17,50	€ 1.575,00
28	Tutor anno di prova	10	8	80	€ 17,50	€ 1.400,00
29	Incontri ASL	-	-	170	€ 17,50	€ 2.975,00
30	Comitato redazione sito web	6	5	30	€ 17,50	€ 525,00
31	Gestione sito web	1	12	12	€ 17,50	€ 210,00
32	Predisposizione orari	3	15	45	€ 17,50	€ 787,50
33	Attività connesse al SNV	1	15	15	€ 17,50	€ 262,50
34	Fondo di riserva	-	-	6	€ 17,50	€ 105,00
				<b>2159</b>	€ 17,50	€ 37.782,50

Incarichi pagati su specifica voce di bilancio  
Non attivata nell'AS 2021/22

Figura con specifico finanziamento ministeriale

ATTIVITA' AGGIUNTIVE di insegnamento					
Ore eccedenti			32	€ 35,00	€ 1.120,00
Istruzione domiciliare			0	€ 35,00	€ 0,00
<b>TOTALE ORE ATTIVITA' AGGIUNTIVE</b>					€ 1.120,00
<b>TOT. ore attività Funzionali</b>					€ 37.782,50
<b>tot. ore attività Aggiuntive</b>					€ 1.120,00
<b>totale</b>					€ 38.902,50
<b>TOTALE FONDO DISPONIBILE</b>					€ 38.918,39
					resto € 15,89

1. Il monte ore per gli incontri ASL viene utilizzato fino a concorrenza e proporzionalmente sulla base della documentazione giustificativa prodotta a consuntivo dai docenti.

## **Tab.II allegata al CCIDL - AS 2021/22**

### **Criteri per l'assegnazione dei compensi a valere sul FIS per il personale ATA**

#### **A. Assistenti amministrativi**

##### **Incarichi specifici**

Consistenza complessiva: **107 ore**

Le ore vengono assegnate alle diverse voci sulla base delle voci di cui all'allegato 2 – fondo personale ATA.

I compensi vengono attribuiti a consuntivo ai singoli assistenti amministrativi in funzione dell'attività svolta.

##### **Attività aggiuntive degli assistenti amministrativi**

Consistenza complessiva: **364 ore**

Le ore vengono assegnate alle diverse voci sulla base delle voci di cui all'allegato 2 – fondo personale ATA.

Le assegnazioni ai singoli assistenti amministrativi avvengono a consuntivo in funzione delle attività connesse alla propria area di appartenenza.

##### **Valorizzazione**

Consistenza complessiva: **94 ore**

Le ore sono attribuite secondo le stesse voci delle attività aggiuntive previste per il profilo degli assistenti amministrativi.

#### **B. Collaboratori scolastici**

##### **Incarichi specifici**

Consistenza complessiva: **67 ore**

Le ore vengono assegnate in maniera che a ciascun collaboratore scolastico, non in possesso

dell'art.7 del CCNL Scuola 2004/2005) e in servizio a tempo pieno fino al 31/08/2022, sia attribuita una quota complessiva non inferiore a 15 ore.

### **Attività aggiuntive dei collaboratori scolastici**

Consistenza complessiva: **423 ore**

**Distribuzione rispetto alle voci:**

#### **A. Compensazione incarichi specifici per personale del profilo di collaboratore scolastico non in possesso dell'art. 7 CCNL Scuola 2004/2005**

<b>70 ore</b>	Le ore della voce A vengono assegnate ad integrazione degli incarichi specifici in maniera che a ciascun collaboratore scolastico, non in possesso dell'art.7 del CCNL Scuola 2004/2005, sia attribuita una quota complessiva, risultante dalla somma delle ore dell'incarico specifico e della quota a valere sulle attività aggiuntive, non inferiore a 15 ore.
---------------	---

#### **B. Intensificazione per attività connesse al protocollo COVID-19**

<b>112 ore (7 ore per 16 cs)</b>	Ore previste per i collaboratori scolastici per gli adempimenti COVID-19 del proprio plesso (tenuta della documentazione, verifica dei registri di sanificazione, sanificazione, controllo green pass)
--	--

#### **C. Disponibilità a sostituzioni**

Importo complessivo per incentivazione disponibilità a sostituzioni:	I <sub>val</sub>	<b>241 ore</b>
--	------------------	----------------

<b>Voce</b>	<b>Peso</b>
Lavoro di pulizia all'interno del plesso di assegnazione (in caso di assenza di almeno un collega se il lavoro è svolto in orario di servizio, in caso di assenza di almeno due colleghi se il lavoro è svolto in orario straordinario con compensazione) (per un massimo di due ore al giorno)	1
Lavoro di pulizia fuori del plesso di assegnazione (per un massimo di due	1

ore al giorno)	
----------------	--

Deve essere comunque garantita la possibilità di ricevere 10 ore per ciascun collaboratore che si rende disponibile alle sostituzioni.

L'importo assegnato a ciascun collaboratore scolastico si determina applicando la seguente formula:

$$I = I_{inc} \frac{ni_i + nf_i}{\sum_{i=1}^N (ni_i + nf_i)}$$

dove  $I_{inc}$  è il numero complessivo di ore di incentivazione,  $N$  è il numero dei collaboratori scolastici in servizio nell'Istituto,  $ni_i$  è il numero di ore di pulizia svolte dal collaboratore nel plesso di assegnazione e  $nf_i$  è il numero di ore di pulizia svolte dal collaboratore fuori del plesso di assegnazione come da tabella precedente e la somma si effettua su tutti i collaboratori scolastici in servizio nell'Istituto.

Le ore che concorrono alla determinazione dei parametri  $ni_i$  e  $nf_i$  si desumono dal sistema di gestione automatizzato della banca ore del personale ATA.

### Valorizzazione

Consistenza complessiva: **110 ore**

Le ore sono attribuite secondo le seguenti voci:

1. Procedure di sanificazione protocollo COVID-19
2. Supporto all'attività di distribuzione dei DPI nei vari plessi
3. Esecuzione di lavori di piccola manutenzione
4. Supporto pratico all'utilizzo delle attrezzature
5. Supporto attività smistamento fascicoli

Le ore sono attribuite a consuntivo secondo le voci sopra indicate.

## Allegato C al CCIDL - AS 2021/22

### Prospetto di ripartizione delle assegnazioni per le Funzioni Strumentali al PTOF - AS 2021/22

Le funzioni strumentali sono state individuate con delibera del Collegio dei docenti n.12 dell'8 settembre 2021.

L'importo assegnato per le Funzioni Strumentali al PTOF risulta dall'allegato A (Comunicazione del DSGA dell'entità dei fondi per l'A.S. 2021/2022 Prot. 5846 del 19 ottobre 2021).

Per facilità di lettura, l'importo assegnato lordo dipendente di **4.450,79 €** viene convertito in ore equivalenti utilizzando il compenso orario previsto dalla tabella 5 del CCNL Scuola 2006/2009 tuttora vigente ai sensi dell'art.1, comma 10, del CCNL scuola 2016-2018:

N.ore F.Strumentali = euro 4.450,79 / 17,50 euro/ora = **254 ore**

Le risorse disponibili, quali risultano dall'allegato 1, sono così suddivise:

Funzione strumentale	Numero di ore assegnate
F.S. Inclusione (una figura per la primaria e una per la secondaria)	50 + 50 ore
F.S. Educazione alla salute	37 ore
F.S. Autovalutazione	40 ore
F.S. Cittadinanza attiva	40 ore
F.S. Orientamento	37 ore
	Totale: <b>254 ore</b> (importo unitario di ciascuna ora lordo dipendente 17,50 euro)

I compensi saranno corrisposti a titolo forfettario, in seguito alla presentazione di relazione illustrativa dell'attività svolta e in base al raggiungimento degli obiettivi prefissati.