IC E.Fermi - Carvico Ripartizione Fondo d'Istituto Personale ATA A.S. 2021-22

FONDO PERSONALE ATA	LORDO DIPENDENT	E € 10.579,76				
			Ore n. C	corrispondenti a		
Assistenti Amministrativi	50,00%	€ 5.289,88 /14,50 euro/ora	364 €	5.278,00		
Collaboratori Scolastici	50,00%	€ 5.289,88 /12,50 euro/ora	423 €	5.287,50		
	€	10.579,76	€	10.565,50	resto	€ 14,26
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	LORDO DIPENDENT	E € 2.396,54				
			Ore n. C	orrispondenti a		
Assistenti Amministrativi	65,00%	€ 1.557,75 /14,50 euro/ora	107	€ 1.551,50		
Collaboratori Scolastici	35,00%	€ 838,79 /12,50 euro/ora	67	€ 837,50		
		€ 2.396,54		€ 2.389,00	resto €	7,54
VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA	LORDO DIPENDENT	E € 2.750,63				
Assistenti Amministrativi	50,00%	€ 1.375,32 /14,50 euro/ora	94	€ 1.363,00		
Collaboratori Scolastici	50,00%	€ 1.375,31 /12,50 euro/ora	110	€ 1.375,00		
		€ 2.750,63		€ 2.738,00	resto	€ 12,63

1. ASSISTENTI AMMNISTRATIVI

1.1 Attività aggiuntive FIS

- a. Gestione fascicoli digitali alunni (all'interno del Sistema di gestione documentale);
- b. Adempimenti connessi al fascicolo elettronico dello studente su SIDI;
- c. Configurazione e utilizzo del sistema PagolnRete;
- d. Supporto DSGA e DS gestione piattaforma Passweb verifica posizioni contributive ;
- e. Sistema di gestione documentale;
- f. Sistema di gestione documentale (vicario del responsabile del servizio di gestione documentale);
- g. Sostituzione colleghi assenti;
- h. Attività operativa di coordinamento dell'area didattica;
- i. Incentivazione attività su più istituti comprensivi

1.2 Incarico specifico

- A Adempimenti connessi alla gestione dei fascicoli dei dipendenti su SIDI
- B Gestione posizioni previdenziali dei dipendenti
- C Adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza e anticorruzione
- D Predisposizione dei bandi delle attività negoziali e della selezione degli esperti, nei limiti possibili dell'orario P. T
- E Gestione, produzione ed archiviazione delle pagelle digitali.
- F Responsabile informatico di segreteria

TAVOLA DI RIPARTIZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVE E INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

COGNOME E NOME	MOTIVAZIONE	Ore FIS	Motivazione Inc.	Ore Inc.Spec.	TOTALE ORE
Amministrativo 1	c-f-g	50	C-F	40	90
Amministrativo 2	a-b-h-g	89	no		89
Amministrativo 3	e-d-g	89	A-B	40	129
Amministrativo 4	e-g	69	Α	27	96
Amministrativo 5	g	40	no		40
Amministrativo 6	b-g	24			24
Ass.tecnico	i	3			
TOTALI		364		107	471

VALORIZZAZIONE 18 18 26 18 9 5

2. COLLABORATORI SCOLASTICI

2.1 Attività aggiuntive FIS

- Compensazione incarichi specifici per personale del profilo di collaboratore scolastico non in possesso dell'art.7 CCNL Scuola 2004/2005

- Intensificazione per disponibilità a sostituzioni (con particolare riferimento ai lavori di pulizia)

- Intensificazione protocollo COVID

2.2 Incarico specifico

Assistenza alunni DVA

2.3 Valorizzazione

1.Procedure di Sanificazione protocollo COVID19

2. Supporto all'attività di distribuzione dei DPI nei vari plessi

3.Esecuzione di lavori di piccola manutenzione 4.-Supporto pratico all'uso delle attrezzature

5.Supporto attività smistamento fascicoli

TAVOLA DI RIPARTIZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVE E INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI

COGNOME E NOME	FIS	Comp.art.7	ENSIFICAZIONE CO	Ore Inc.Spec.
Collaboratore scolastico 1		8	7	8
Collaboratore scolastico 2			7	
Collaboratore scolastico 3			7	
Collaboratore scolastico 4			7	
Collaboratore scolastico 5			7	
Collaboratore scolastico 6			7	
Collaboratore scolastico 7			7	
Collaboratore scolastico 8		6	7	4
Collaboratore scolastico 9		8	7	8
Collaboratore scolastico 10		8	7	8
Collaboratore scolastico 11		8	7	8
Collaboratore scolastico 12			7	
Collaboratore scolastico 13		8	7	8
Collaboratore scolastico 14		8	7	8
Collaboratore scolastico 15		8	7	7
Collaboratore scolastico 16		8	7	8
Totali	241	70	112	67
				•
	Totale ore FIS		423	

Criteri valorizz.	Valorizzazione
1	4
1	4
1	4
1	4
135	22
1	4
1 2	7
1	4
1	4
12	7
12	7
124	23
1	4
1	4
1	4
1	4
_	110